|  |
| --- |
| Groupe scoutRueNPA / Lieu |

Lieu, le date

Certificat de compétences pour le travail bénévole des jeunes

Emma Exemple, né·e le 1er avril 2012, est membre depuis le 1er août 2020 du Mouvement Scout de Suisse et exerce depuis le 1er janvier 2018 la fonction de responsable de branche ([Choix du rôle 1](#_Choix_du_rôle)).

Dans le cadre de cette fonction, il·elle est responsable d’environ 30 enfants âgés de 7 à 11 ans et est membre de la maîtrise du groupe ([Choix du rôle 2](#_Choix_du_rôle_1)).

Ses tâches principales sont les suivantes : ([Choix du rôle 3](#_Choix_du_rôle_2))

* Coordination, direction, encadrement et évaluation des responsables sous sa responsabilité
* Préparation et direction de séances
* Encadrement d’enfants et de jeunes
* Collaboration avec la direction du groupe et co-responsable de ce fait du développement et de l’obtention d’objectifs à long terme (comme le recrutement de nouveaux membres, les finances, la gestion du matériel)
* Responsable de la planification, de l’organisation et de la mise en œuvre de week-ends et de camps.

Elle·il a démontré sa capacité à effectuer ces tâches dans son activité scoute et a suivi les cours de formation du Mouvement Scout de Suisse ([Choix du rôle 4](#_Choix_du_rôle_3)).

Nous estimons qu'Emma Exemple est un·une responsable très fiable et autonome ([Compétences personnelles choix 1](#_Compétences_personnelles_choix)) qui sait s’atteler à ses tâches avec proactivité, efficacité et avec un haut degré de compétences ([Compétences personnelles choix 2](#_Compétences_personnelles_choix_1)). Elle·il se distingue par son caractère analytique et précis. ([Compétences personnelles choix 3](#_Compétences_personnelles_choix_2)).

Du fait de ses connaissances et compétences, elle·il a su gagner notre confiance ainsi que celle des participants au cours ([Choix des partenaires](#_Choix_des_partenaires)).

Nous souhaitons souligner qu’elle·il participe à des séances de travail bilingues ([Réalisations particulières choix](#_Réalisations_particulières_choix_1)).

Son caractère joyeux, franc et amical ([Compétences sociales choix 1](#_Compétences_sociales_choix_1)) est très apprécié. Dans sa collaboration avec les autres, elle·il a su éveiller leur enthousiasme ([Compétences sociales choix 2](#_Soziale_Kompetenzen_Auswahl)). Sa force principale est sa capacité à entretenir des contacts avec les autorités ([Compétences sociales choix 3](#_Sozialen_Kompetenzen_Auswahl)). Dans son rôle de responsable, elle·il accorde beaucoup d’importance à la progression des autres responsables ([Compétences sociales choix 4 (compétences de gestion)](#_Compétences_sociales_choix_2)).

Nous remercions chaleureusement Emma Exemple pour son engagement dans le travail en faveur de la jeunesse auquel elle·il consacre bénévolement une partie de son temps libre. Nous espérons qu’elle·il puisse encore collaborer longtemps au sein de notre organisation et lui souhaitons beaucoup de chance et de succès dans son futur professionnel.

Prénom Nom / Totem

Fonction

# Instruction à propos de « Bénévole » le certificat de compétences pour le travail de bénévole

Le certificat de compétences pour le travail de bénévole a pour objectif de montrer à un employeur potentiel qui est le responsable et quelles compétences individuelles le distinguent. Le certificat de compétences est souvent établi sur demande par la maîtrise de groupe ou l’association cantonale pour un·e responsable ou collaborateur·trice en recherche d’emploi.

Le certificat de compétences est établi individuellement selon la personne et doit garder le visuel du groupe ou de l’association cantonale qui l’émet (par exemple la mise en page, la police, etc.). Le certificat de compétences se réfère généralement à l’activité scout actuelle ou à la dernière activité. L’établissement d’un certificat de compétences Bénévole prend du temps, (au minimum 2 heures). Il n’existe volontairement pas de base réutilisable, afin de préserver les spécificités du certificat.

Un·e responsable ou collaborateur·trice peut demander un certificat de compétences Bénévole en cas de besoin auprès des responsables hiérarchiquement juste au-dessus de lui·elle. De plus, il est également souhaitable de proposer un certificat de compétences Bénévole à un·e responsable ou collaborateur·trice qui quitte ses fonctions. Le responsable demandeur et celui qui établit le certificat échangeront sur le but et le contexte d’utilisation du certificat et se mettront d’accord sur les fonctions scoutes pertinentes pour lesquelles le certificat doit être établi. Le ou la RG ou le ou la responsable cantonal·e rédige d’abord un premier jet du certificat de compétences et celui-ci peut ensuite être discuté avec le demandeur et au besoin être adapté.

En plus du certificat de compétences rédigé individuellement et dans un but précis, il existe également une attestation de cours rédigée de manière standard. Si elle n’est pas déjà rédigée au niveau cantonal, elle est directement établie par le secrétariat aux cours et il n’y a rien besoin de faire pour cela.

La check-list des pages suivantes ne sert que de support pour l’établissement d’un certificat de compétences et son but n’est pas d’être envoyée lors d’une postulation. Dans chaque choix, tu trouveras des propositions de texte. Tu peux bien entendu également les écrire avec tes propres mots. Le but est que la personne qui lira le texte et qui n’a pas d’expérience scoute puisse comprendre ce que le·la responsable fait et ce qui le·la distingue particulièrement. Il faut donc adapter les cases marquées en gris dans le texte à tes responsables et à tes collaborateurs·trices. Pour les responsables au niveau cantonal et les échelons supérieurs, les champs à choisir doivent éventuellement être remplis par la personne qui rédige le certificat afin de proposer un contenu cohérent avec l’expérience du demandeur.

# Rôle

## [Choix du rôle 1](#Auswahl_Rolle_1)

responsable de patrouille

responsable adjoint·e

responsable d’unité

responsable de branche

responsable de groupe adjoint

responsable de groupe

formateur·formatrice

coach

*autre fonction*

## [Choix du rôle 2](#Auswahl_Rolle_2)

* *Vérifie les âges et le nombre de participant·e·s dans ces propositions de texte.*

### Responsable de patrouille :

Soutient l’équipe d’animation (à enlever : on parle de la maîtrise) d’une unité scoute

### Responsable adjoint·e :

Membre de l’équipe d’animation pour environ xy participant·e·s âgés de 7 à 11 / 11 à 15 ans d’une unité scoute et est de ce fait co-responsable.

### Responsable d’unité, responsable de branche :

Dirige une équipe d’environ xy responsables et est responsable d’un groupe d’environ xy enfants et jeunes âgés de 7 à 11 ans / 11 à 15 ans. Il·elle fait de plus partie de l’organe de direction de l’association (maîtrise de groupe).

### Responsable de groupe :

Dirige le quotidien d’une association d’environ xy enfants et jeunes âgés de 7 à 17 ans et de xy responsables âgés de 17 à 25 ans.

### Formateur·formatrice :

En tant que formateur·formatrice, il·elle est co-responsable de formation et de formation continue de responsables âgé·e·s de 17 à 25 ans. Dans cette tâche, il·elle dirige une équipe de xy co-responsables / il·elle est membre d’une équipe de formation.

### Coach :

Participe à l’encadrement des équipes de moniteurs d’un groupe scout ainsi qu’à la vérification de la qualité du programme scout.

### Autres fonctions :

Décrire le champ des responsabilités

## [Choix du rôle 3](#Auswahl_Rolle_3)

* *Nous avons décrit des tâches principales typiques pour les fonctions listées. A toi de les adapter aux tâches réelles. Tu peux compléter cette liste avec des tâches spéciales. Au total, il devrait y avoir au maximum 6 tâches principales.*

### Responsable de patrouille :

* Planifie et dirige de courtes activités par exemple des jeux
* Garantit la cohésion d’un petit groupe de jeunes
* Incarne la première personne de référence pour les autres jeunes
* Collabore à la planification et à la mise en œuvre d’activités
* Contribue à une atmosphère positive
* Promeut la collaboration au sein du groupe de jeunes

### Responsable adjoint :

* Responsable de la planification, de l’organisation et de la mise en œuvre d’activités variées et de plusieurs heures pour des enfants et des jeunes
* Collabore à la planification, à l’organisation et à la mise en œuvre de week-ends et de camps de plein air.
* Est la personne de contact pour des requêtes personnelles des participants.
* Se coordonne avec les autres responsables
* Participe à la gestion des séances et assure la coordination au sein de l’équipe d’animation concernant les activités dont il/elle a la charge
* Encadre des enfants et des jeunes
* Prend en compte les aspects liés à la sécurité lors de la planification et de la mise en œuvre des activités

### Responsable d’unité, responsable de branche :

* *Merci de choisir au maximum 6 points :*
* Responsable de la planification, de l’organisation et de la coordination du programme annuel
* Coordonne, conseille, encadre et évalue les responsables de son équipe d’animation
* Promeut la formation des responsables de son équipe d’animation ; Planifie de la relève ainsi que développement personnel des responsables
* Responsable des tâches administratives (par exemple co-responsabilité financière, gestion des adresses et des données des participants, gestion du matériel)
* Prépare et dirige des activités
* Est la personne de contact pour des requêtes personnelles des participants.
* Se coordonne avec les autres responsables de et hors de son équipe d’animation
* Encadre des enfants et des jeunes
* Collabore avec la direction du groupe et est de ce fait co-responsable du développement et de l’atteinte des objectifs à long terme (comme le recrutement de nouveaux membres, la pérennisation des finances, le renouvellement du matériel)
* Planifie, organise et dirige des week-ends et des camps
* Met en œuvre des standards de qualité et les recommandations de sécurité du Mouvement Scout de Suisse et de Jeunesse+Sport (conditions cadres adaptées, encadrement, mise en œuvre des contenus prévus, concepts de sécurité)
* Crée et entretient d’un bon contact avec les parents, notamment au travers de l’organisation de soirées parents

### Responsable de groupe :

* Coordonne de la planification, l’organisation et la mise en œuvre d’activités et de camps
* Coordonne, dirige, encadre et évalue les personnes sous sa responsabilité
* Garantit la formation et la formation continue pour les membres de son groupe
* Garantit la qualité du projet pédagogique proposé aux enfants et aux jeunes de son groupe
* Promeut la formation des responsables de son équipe d’animation ; Planifie de la relève ainsi que développement personnel des responsables
* Entretient de bons contacts avec les parents et travaille en réseau avec les autorités et les autres associations
* Responsable des tâches administratives (responsabilité financière, rédaction des informations, gestion des adresses et données, utilisation du matériel)
* Est la personne de contact pour les requêtes personnelles des membres des équipes d’animation de son groupe

Est médiateur dans des situations difficiles pour lesquelles les équipes d’animation requièrent un soutien externe

* Est garant de l’esprit d’équipe et de la culture de son association

### Formateur/formatrice :

* Uniquement pour les chefs de cours : est responsable de la conception, de l’organisation et de la mise en œuvre des cours de formation
* Collabore à la planification, la conception, l’organisation et la mise en œuvre de cours de formation
* Uniquement pour les chefs de cours : coordonne, encadre l’équipe de direction du cours et promeut le développement de leurs compétences
* Évalue des participants et conduit des entretiens formatifs ou sommatifs avec les participant·e·s
* Conçoit et met en œuvre des modules de cours

### Coach :

* Convient d’un programme annuel avec les équipes d’encadrement du groupe et les accompagne dans sa réalisation
* Conseille la direction de l’association et prévient les problèmes potentiels
* Est la personne de contact pour les thèmes interpersonnels et médiation des conflits
* Autorise et contrôle les camps selon les standards de qualité et les recommandations de sécurité du Mouvement Scout de Suisse et de Jeunesse+Sport

## [Choix du rôle 4](#Auswahl_Rolle_4)

* *Faire un choix ou lier plusieurs objets avec « et »*

du Mouvement Scout de Suisse

de Jeunesse+Sport

*d’une autre association (Voilà, CEMEA, etc.)*

# Compétences personnelles

* *Dans le paragraphe « Compétences personnelles », tu décris les qualités dont la personne fait preuve dans ses fonctions. L’objectif des trois prochaines sélections est de choisir un maximum de 6 termes qui le·la caractérisent de manière particulièrement ciblée et individuelle. Naturellement, tu peux aussi trouver tes propres mots pour le·la décrire*

## [Compétences personnelles choix 1](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_1)

fiable

précis·e

autonome

flexible

engagé·e

motivé·e

capable d’émerveillement

perspicace

intègre

loyal·e

consciencieux·euse

créatif·ve

efficace

capable de s’imposer

proactif·ve

sûr de lui·elle

doté·e d’une excellente rhétorique

disponible

## [Compétences personnelles choix 2](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_2)

autonomie

conscience des responsabilités

rigueur, exactitude, fiablité

facilité pour la planification et l’organisation

capacité à résoudre les problèmes

capacité à concrétiser des projets

approche qualitative

idées innovantes

créativité

adaptabilité aux imprévus

calme dans les situations imprévues

talent d’improvisation

résistance au stress

prise de distance face à des situations complexes

vision d’ensemble de situations complexes

## [Compétences personnelles choix 3](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_3)

calme

réfléchi·e

ouvert·e

posé·e

franc·he

motivant·e

chaleureux·euse

analytique

précis·e

rigoureux·se

tolérant·e

## [Choix des partenaires](#Auswahl_Beteiligte)

* *Choisis ici tous les partenaires avec lesquels la personne entretient ou entretenait régulièrement des contacts. Si la collaboration avec un groupe s’est mal passée, il faut malheureusement le mentionner, si elle ne s’est juste pas particulièrement bien passée, laisse-les de côté.*

parents et enfants

parents et jeunes

participants aux cours

autorités

co-responsables

responsables

membres de l’équipe

associations faîtières

tous les partenaires

## [Réalisations particulières choix](#Auswahl_Besondere_Leistungen)

* *Si la personne a effectué des réalisations particulières ou a particulièrement bien réalisé quelque chose, tu peux l’indiquer ici. Les exemples sont là pour te donner une idée de ce que peuvent être ces réalisations particulières. Dans l’idéal, il s’agit de quelque chose qui corresponde au champ professionnel de la personne. Tu peux aussi laisser ce paragraphe de côté si tu ne vois rien d’évident à mettre.*
* *Nous souhaiterions particulièrement souligner qu’*

il·elle participe à des séances en plusieurs langues

il·elle a élaboré un concept de communication avec les parents, mis en place avec succès

il·elle a organisé un camp à l’étranger

il·elle a dirigé un groupe de projet pour la création d’un site web

il·elle a organisé les soins médicaux d’un camp cantonal/national avec xy enfants et jeunes

il·elle s’est particulièrement engagé·e dans des projets de grande envergure (préciser lesquels)

# Compétences sociales

## [Compétences sociales choix 1](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_1)

* *Dans ce paragraphe tu décris la façon dont la personne travaille avec les autres. Dans le choix 1 tu décris sa manière de se comporter. Pour ce faire, tu peux également utiliser des mots du paragraphe « compétences personnelles » que tu n’aurais pas déjà utilisés là-bas.*

joyeux·se

honnête

bon·ne camarade

coopératif·ve

ouvert·e

attentif·ve

tolérant·e

loyal·e

plein·e d’humour

direct·e

naturel·le

empathique

acceuillant·e

compréhensif·ve

conciliant·e

agréable

intéressé·e

proactif·ve

## [Compétences sociales choix 2](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_2)

* *Ici, décris le rôle que la personne a occupé en collaboration avec des autres. Tu peux reprendre les exemples ou utiliser ta propre description.*
* *Dans la collaboration avec les autres…*

il·elle joue bien son rôle

il·elle amène de l’expérience et des connaissances

il·elle prend volontiers l’initiative ou la direction

il·elle amène des opinions différentes

il·elle reconnaît les idées différentes et propose des solutions consensuelles

il·elle est capable de susciter l’enthousiasme

il·elle structure les processus

il·elle est prêt·e à laisser ses propres intérêts de côté pour promouvoir les objectifs de l’équipe

## [Compétences sociales choix 3](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_3)

* *Ici tu peux indiquer ce qui distingue particulièrement la personne dans son rapport avec les autres. Tu peux aussi laisser la phrase de côté ou l’inclure dans le paragraphe sur les compétences personnelles (avant la phrase avec les partenaires) si ses forces sont plutôt dans les compétences personnelles. Certains exemples sont listés ici.*
* *Sa force principale est…*

sa capacité à négocier avec les autorités

son aisance en public

sa capacité prévenir les conflits grâce à son tact

sa capacité à résoudre les conflits

sa franchise dans ses rapports avec les autres

qu’il·elle identifie de lui·elle-même quelles tâches doivent être effectuées et se charge de les réaliser

sa prise de responsabilité comme par exemple…

## [Compétences sociales choix 4 (compétences de gestion)](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_4)

* *Décris ici, si possible de manière personnelle, ce qui distingue la personne comme responsable. Utilise des exemples ou tes propres mots.*
* *Dans ses tâches de gestion, il·elle accorde une importance particulière à…*

l’intégration de tous·tes les membres de son équipe

la progression des membres de son équipe

une répartition claire des rôles

l’atteinte des objectifs

la responsabilisation et l’autonomie des membres de son équipe

la planification à long terme et aux aspects stratégiques

une atmosphère de travail agréable