

MERKBLATT ZUM ELTERNRAT

VERSION 1, 2020

INHALTSVERZEICHNIS

Der Elternrat	2
Was ist ein Elternrat?	2
Was ist der Nutzen eines Elternrates?	2
Wie gründe ich einen Elternrat?	2
Mögliches Vorgehen	2
Hilfsmittel	4
Aufgaben eines Elternrates	4
Was könnte ein Elternrat in einer Abteilung machen?	4
Allgemeines	4
Programm	4
Organisatorisches	5
Kommunikation	5
Was sind keine Aufgaben eines Elternrates?	5
Allgemeines	5
Programm	5
Organisatorisches	5

Falls ihr in diesem Leitfaden einen Fehler oder Fehlendes findet, so freuen wir uns über einen Hinweis an die Adresse verbesserungen@pbs.ch – vielen Dank für eure Mithilfe.



DER ELTERNRAT

Was ist ein Elternrat?

Der Elternrat besteht aus Vertreter*innen der Eltern von optimalerweise aktiven Kindern aus möglichst allen Stufen, die an den Aktivitäten der Abteilung teilnehmen. Seine Rolle besteht darin, die Abteilung durch Rat und Tat im Hintergrund zu unterstützen und nicht im aktiven Eingreifen in den Abteilungsalltag und die Aktivitäten.

Der Elternrat vertritt die Interessen der Eltern und ihrer Kinder innerhalb der Abteilung und trägt Aspekte aus Elternsicht an die Leitenden und die Abteilungsleitung heran. Zudem ermöglicht er den Eltern eine Innensicht der Abteilung und kann z. B. Eltern von Kindern, die neu in der Pfadi sind, die Funktionsweise der Pfadi aus Elternsicht erklären.

Der Elternrat versteht also beide Seiten; die der Eltern und die der Abteilung. Der Elternrat gibt Rückmeldungen von Kindern und Eltern weiter an die Abteilung und bietet Hilfe an. Dabei sollen die aktiven Leitenden von der Lebenserfahrung sowie dem beruflichen und sozialen Netzwerk der Eltern profitieren können.

Eine nicht zu unterschätzende Funktion des Elternrates kann zudem das Pflegen des Zusammenhaltes unter den Eltern oder das Fördern des Kontaktes zwischen Eltern und Leiter*innen sein.

Was ist der Nutzen eines Elternrates?

Elternräte können die Qualität in der Pfadi verbessern, da sie den Abteilungen die Elternsicht vermitteln und für die Abteilung zusätzliche Ressourcen / Netzwerke erschliessen, die den Leitungspersonen noch nicht anders zugänglich sind.

WIE GRÜNDE ICH EINEN ELTERNRAT?

Mögliches Vorgehen

Der untenstehende Ablauf soll als Planungshilfe die Abteilung bei der Gründung eines Elternrates unterstützen.



Was	Wer
<p>Selbststudium der Abteilungsleitung Bevor die Abteilung auf die Suche nach motivierten Eltern geht, sollte sie sich zum Thema Elternrat informieren. Wie ist die Rolle angedacht und wie ist sie im Kantonalverband eingebunden? → Dies sollte mit dem Kantonalverband abgeklärt werden. Was sind die Möglichkeiten? Braucht es eine Statuten-änderung?</p>	Abteilungsleiter*in Projektleiter*in
<p>Vordefinition der Erwartungen Nach dem Selbststudium sollte die Abteilung die Rolle des Elternrates in ihrer Abteilung definieren und welche Erwartungen und Aufgaben ihm übertragen werden. Nach dem Festlegen der Grundlagen kann eine Kandidat*innenliste von geeigneten Eltern erstellt werden.</p>	Abteilung
<p>Suche nach motivierten Eltern Der Elternrat sollte aus einer kleinen Gruppe (mind. 3, max. 7 Personen) von Eltern bestehen und durch deren aktive Kinder Kontakt zu allen Stufen der Abteilung haben. Eine Person übernimmt das Präsidium des Elternrats und steht der Abteilung als erste Ansprechperson zur Verfügung. Als Erklärungsgrundlage können dabei die vordefinierten Erwartungen der Abteilung dienen.</p>	Abteilung
<p>Erster Höck An einem ersten Höck sollten Erwartungen und Vorstellungen geklärt werden. Die vordefinierten Erwartungen der Abteilung sollen dabei im Vordergrund stehen. Zudem empfiehlt es sich, eine Betreuungsabsprache abzuschliessen, welche viele Kantonalverbände zur Verfügung stellen. Diese bietet guten Diskussionsstoff um die zukünftigen Aufgaben des Elternrates mit anderen Betreuenden (Coach, Präses etc.) abzusprechen. An diesem ersten oder spätestens zweiten Höck bietet es sich an, dass alle Rollen des Betreuungsnetzwerkes anwesend sind, damit die Aufgaben und Zuständigkeiten abgesprochen werden können. Als nächster Schritt sollte zudem fixiert werden, wer die Mitglieder des Elternrates ernennt/sucht und wer das Präsidium wählt.</p>	Betreuungsnetzwerk
<p>Beginn der Elternratsarbeit / regelmässige Höcks Jetzt beginnt der Elternrat sich zu organisieren und startet mit seinen Vorhaben. Anfallende Ämtli sollten verteilt werden. Nach der Gründung sollten regelmässige Höcks stattfinden, damit die Aufgaben zielführend erledigt werden können. Es bietet sich an, dass ein*e AL und der*die Coach an einzelnen Sitzungen teilnehmen, um einen Austausch zu gewährleisten, sofern der Elternrat nicht in einem Abteilungskomitee vertreten ist.</p>	Elternrat (AL und Coach nach Bedarf)
<p>Bekanntmachen des Elternrats Nach der Aufnahme der Arbeit sollte der Elternrat und seine Funktion bei der Abteilung sowie den Eltern bekanntgemacht werden. Der Elternrat soll sich dafür an Anlässen der Abteilung zeigen, sowie sich in Publikationsorganen der Abteilung wie Homepage oder Abteilungszeitung präsentieren.</p>	Abteilungsleiter Elternrat
<p>Der Betrieb läuft In der operativen Tätigkeit trifft sich nun der Elternrat unter der Leitung des Präsidiums. Er führt Sitzungen in den definierten Abständen durch und informiert die Abteilungsleitung über die Erkenntnisse.</p>	Elternrat



Hilfsmittel

Betreuungsmodell der PBS

Broschüre «Betreuen in der Pfadi» der PBS

Good Practices auf der Homepage der PBS

AUFGABEN EINES ELTERNRATES

Was könnte ein Elternrat in einer Abteilung machen?

Hier findet sich eine Aufzählung von Aufgaben und Tätigkeiten die ein Elternrat in der Abteilung umsetzen kann, dabei handelt es sich um Beispiele, Ideen und ergänzende Möglichkeiten. **Es handelt sich nicht um Vorgaben!** Grundsätzlich ist das Aufgabengebiet des Elternrates eine Sache der Absprache und das Tätigkeitsfeld muss dabei für die Abteilung wie den Elternrat stimmen.

Allgemeines

- Anlaufstelle der Abteilungsleitung/Leiter*innen/Eltern bei Fragen / Problemen.
- Den Leiter*innen im Notfall beistehen, «den Rücken stärken».
- Ombudsstelle/Vermitteln bei Problemen zwischen Leitungspersonen und Eltern.
- Leitet Wünsche von Eltern an die Abteilung weiter.
- Besprechen der Jahresziele mit dem*der Abteilungsleiter*in.

Programm

- Sichtung des Jahresprogramms der Abteilung und auf Probleme hinweisen.
- Rückmeldung zur Qualität im Pfadibetrieb aus ihrer Sicht.
- Hinterfragen von Traditionen, auf allfällige Probleme hinweisen.
- Ist an grossen Abteilungsanlässen präsent und/oder hilft bei Bedarf und Nachfrage mit.
- Besuch von Elternabenden. Evtl. einen Input leiten.
- Mithilfe bei Aktivitäten für die Leiter*innen der Abteilung, z. Bsp. Nachtessen kochen, Dankeskarten, Geschenke etc.
- Organisation eines Elternznacht/Brunches oder eines anderen Austauschlasses zwischen Eltern und Leitenden.
- Führen eines Kaffee- und Kuchenstandes an Schnupperanlässen.
- Fahren an Anlässen/Papiersammlungen.



Organisatorisches

- Unterstützung bei Versicherungs- und Rechtsfragen.
- Mithilfe bei der Nachfolgeregelung der Abteilungsleitung.
- Führen der Materialstelle der Abteilung.
- Material organisieren, kontrollieren oder verwalten.
- Mithilfe bei der Überarbeitung der Vereinsstatuten.
- Unterstützung bei der Adressverwaltung der Abteilung.
- Erstellen/Mitarbeit/Unterschrift bei Bénévole-Ausweisen.
- Kann Kassier*in der Abteilung sein.

Kommunikation

- Verfolgen der Beziehungen der Abteilung zu Drittorganisationen oder diese bei Bedarf (höheres Alter/Beziehungen) selbst herstellen (Gemeinde, Kirche, Presse, usw.).
- Rückmeldung zu Reaktionen aus der Öffentlichkeit geben.
- Kontakte zu Firmen, Organisationen herstellen.
- Begutachten und Rückmeldungen zu Elternbriefen.
- Sponsoren (Geld sowie Sachgüter) anfragen.
- Einführung von neuen Eltern

Was sind keine Aufgaben eines Elternrates?

Der Elternrat agiert tendenziell im Hintergrund und untertützt die Abteilung beratend, die untenstehende Aufstellung soll daher aufzeigen, welche Aufgaben der Elternrat nicht wahrnehmen sollte.

Allgemeines

- Einseitige Einflussnahme (Partei ergreifen) bei Problemen.
- Direkte Vorgaben an die Abteilung stellen.
- Nicht konstruktive Rückmeldungen geben. Leitungspersonen vor Eltern schlecht stellen.

Programm

- Direkte Einflussnahme in Quartalsprogramme und Aktivitäten der Abteilung.

Organisatorisches

- Übernehmen der Abteilungsleitung oder einer anderen Leitungsfunktion wie Stufenleitung, Biberleiter*in etc.

