|  |
| --- |
| PfadiabteilungStrassePLZ Ort |

Ort, Datum

Leistungsnachweis für ehrenamtliche Jugendarbeit

Emma Exempel, geboren am 1.04.2012, ist seit dem 1.8.2020 Mitglied der Pfadibewegung Schweiz und übt seit dem 1.1.2018 die Funktion als Stufenleiterin ([Rolle Auswahl 1](#_Choix_du_rôle)) aus.

In dieser Funktion, leitet er\*sie ein Team von rund 10 Leitenden und ist verantwortlich für eine Gruppe von rund 40 Kindern und Jugendlichen im Alter von 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 Jahren. Sie\*Er ist zudem Teil der Abteilungsleitung (Vereinsleitung) ([Rolle Auswahl 2](#_Choix_du_rôle_1)).

Zu ihren\*seinen wesentlichen Aufgaben gehören: ([Rolle Auswahl 3](#_Choix_du_rôle_2))

* Koordination, Anleitung, Betreuung und Beurteilung der Leitenden in ihrem Verantwortungsbereich
* Vorbereiten und Leiten von Sitzungen
* Betreuung der Kinder und Jugendlichen
* Mitarbeit in der Abteilungsleitung und damit mitverantwortlich für die Entwicklung und Erreichung langfristiger Ziele (wie Mitgliederwerbung, Finanzen, Materialbewirtschaftung)
* Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Wochenenden und Lagern.

Die Fähigkeiten für diese Aufgaben erlangte sie\*er im Pfadibetrieb und in Ausbildungskursen der Pfadibewegung Schweiz sowie in Kaderkursen von Jugend+Sport (Bundesamt für Sport)([Rolle Auswahl 4](#_Choix_du_rôle_3)).

Wir schätzen Emma Exempel als eine\*n sehr zuverlässige\*n und selbständige\*n ([Persönliche Kompetenzen Auswahl 1](#_Compétences_personnelles_choix)) Leiter\*in, der\*die ihre\*seine Aufgabe weitsichtig, zielgerichtet und mit einer hohen Leistung ([Persönliche Kompetenzen Auswahl 2](#_Compétences_personnelles_choix_1)) anzugehen weiss. Er\*Sie zeichnet sich durch analytische Herangehensweise und Genauigkeit ([Persönliche Kompetenzen Auswahl 2](#_Compétences_personnelles_choix_1)) aus.

Aufgrund ihrer\*seiner fachlichen und persönlichen Fähigkeiten sowie ihrer\*seiner offenen ([Persönliche Kompetenzen Auswahl 3](#_Compétences_personnelles_choix_2)) Art, gewann er\*sie sowohl unser Vertrauen als auch das der Kursteilnehmenden ([Beteiligte Auswahl](#_Choix_des_partenaires)).

Besonders erwähnen möchten wir, dass er/sie an mehrsprachigen Sitzungen teilnimmt ([Besondere Leistungen Auswahl](#_Réalisations_particulières_choix_1)).

Ihre\*Seinefröhliche, ehrliche und freundschaftliche ([Soziale Kompetenzen Auswahl 1](#_Compétences_sociales_choix_1)) Art wird sehr geschätzt. In der Zusammenarbeit mit anderen konnte er\*sie Begeisterung wecken ([Soziale Kompetenzen Auswahl 2](#_Soziale_Kompetenzen_Auswahl)). Ihre\*Seine besondere Stärke liegt in der Vernetzung mit Behörden ([Soziale Kompetenzen Auswahl 3](#_Sozialen_Kompetenzen_Auswahl)). In seiner\*ihrer Führungstätigkeit legt er\*sie Wert auf die Förderung der Mitleitenden ([Soziale Kompetenzen Auswahl 4 (Führungskompetenzen)](#_Compétences_sociales_choix_2)).

Wir danken Emma Exempel ganz herzlich für ihren\*seinen enormen Einsatz in der Jugendarbeit, für welche sie\*er unentgeltlich einen beträchtlichen Anteil ihrer\*seiner Freizeit aufwendet. Wir hoffen, dass sie\*er noch möglichst lange in unserer Organisation mitwirken wird und wünschen ihr\*ihm für seine berufliche Zukunft viel Glück und Erfolg.

Vorname Name / Pfadiname

Funktion

# Anleitung Leistungsnachweis für ehrenamtliche Jugendarbeit – Bénévole

Der Leistungsnachweis für ehrenamtliche Jugendarbeit soll einem möglichen Arbeitgeber aufzeigen, wer der/die Leitende ist und welche individuellen Kompetenzen ihn/sie auszeichnen. Der Leistungsnachweis wird meistens nach Bedarf von der Abteilungsleitung oder der Kantonalleitung für eine/n Leiter/in oder Mitarbeiter/in auf Jobsuche ausgestellt.

Der Leistungsausweis wird individuell auf eine Person ausgestellt und soll den Charakter (z. B. Layout, Schrift) der Abteilung oder des Kantonalverbands tragen. Der Leistungsausweis bezieht sich meistens auf die aktuelle oder letzte Pfaditätigkeit. Das Erstellen eines Bénévole-Leistungsausweises benötigt deswegen ca. 2 Stunden Zeitaufwand. Es existiert absichtlich keine wiederverwendbare Vorlage, um den individuellen Charakter zu ermöglichen.

Ein\*e Leiter\*in oder Mitarbeiter\*in kann ein Bénévole-Leistungsausweis bei Bedarf bei der nächsthöheren Leitung beantragen. Es ist aber auch wünschenswert einer\*m abtretenden Leiter\*in oder Mitarbeiter\*in einen Bénévole-Leistungsausweis anzubieten. Die beiden tauschen sich danach über den Verwendungszweck des Leistungsausweises aus und vereinbaren die relevante Pfaditätigkeit/en, für welche ein Leistungsausweis erstellt werden soll. Der\*die AL oder Kantonalleiter/in schreibt zuerst einen Entwurf des Leistungsausweises, welcher gemeinsam besprochen und nach Bedarf für die definitive Fassung angepasst wird.

Neben dem individuell formulierten Leistungsausweis existiert auch eine einheitlich formulierte Kursbestätigung. Diese wird direkt über die Kursverwaltung ausgestellt, dazu muss nichts unternommen werden.

Diese Anleitung und die Checkliste auf der folgenden Seite dient nur als Hilfe für das Ausstellen eines Leistungsausweises und ist nicht zum Mitschicken bei einer Bewerbung gedacht. In jeder Auswahl findest du Textvorschläge. Du darfst auch gerne in deinen eigenen Worten schreiben. Ziel ist es, dass ein\*e Leser\*in ohne Pfadi-Hintergrund versteht, was die Person tut und was sie besonders auszeichnet. Die grau markierten Stellen im Text passt du auf deine\*n Leitende\*n oder Mitarbeiter\*in an. Für Kantonalleitungen und höhere Stufen müssen die Auswahlfelder eventuell selber mit Inhalt gefüllt werden.

# Rolle

## [Rolle Auswahl 1](#Auswahl_Rolle_1)

Leitpfadi

Leiter\*in

Einheitsleiter\*in

Stufenleiter\*in

Abteilungsleiter\*in

Ausbilder\*in

Coach

Weitere Funktion

## [Rolle Auswahl 2](#Auswahl_Rolle_2)

* *Bitte überprüfe die Zahlen in diesen Textvorschlägen.*

### Leitpfadi:

unterstützt er\*sie das Leitungsteam.

### Leiter\*in:

ist er\*sie Mitglied des Leitungsteams einer Biber-/Wolfs-/Pfadi-/Piostufe / -einheit und damit teilverantwortlich für ca. 40 Kinder und Jugendliche im Alter von 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 Jahren.

### Einheitsleiter\*in:

leitet er\*sie ein Team von rund 5 Leitenden und ist verantwortlich für eine Gruppe von rund 20 Kindern und Jugendlichen im Alter von 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 Jahren.

### Stufenleiter\*in:

leitet er\*sie ein Team von rund 10 Leitenden und ist verantwortlich für eine Gruppe von rund 40 Kindern und Jugendlichen im Alter von 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 Jahren. Sie\*Er ist zudem Teil der Abteilungsleitung (Vereinsleitung).

### Abteilungsleiter\*in:

leitet er\*sie operativ einen Verein mit rund 100 Kindern und Jugendlichen im Alter von 6–15 Jahren und 15 Leitenden im Alter von 15–20 Jahren.

### Ausbilder\*in:

ist er\*sie als Kursleiter\*in mitverantwortlich für die kontinuierliche Aus- und Weiterbildung von Leiterinnen und Leiter im Alter von 17–20 Jahren. In dieser Aufgabe steht sie\*er einem Team von 7 Mitleitenden vor / ist er\*sie Mitglied eines Ausbildungsteams.

### Coach:

ist er\*sie verantwortlich für die Betreuung der Abteilungsleitung und die Qualitätssicherung des Pfadiprogramms.

### Weitere Funktionen:

Verantwortungsbereich beschreiben

## [Rolle Auswahl 3](#Auswahl_Rolle_3)

* *Pro Funktion haben wir typische Hauptaufgaben beschrieben. Bitte passe sie an die tatsächlichen Aufgaben an. Spezialaufgaben kannst du als neue Punkte ergänzen. Insgesamt sollten es maximal 8 Hauptaufgaben sein.*

### Leitpfadi:

* Planung und Anleiten von kurzen Aktivitäten wie Spielen
* Für eine gute Stimmung in der Gruppe sorgen
* Erste Ansprechperson für die anderen Kinder und Jugendlichen
* Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Aktivitäten
* Zu einer positiven Atmosphäre beitragen
* Förderung des Gruppenzusammenhalts

### Leiter\*in:

* Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von mehrstündigen Aktivitäten im Freien mit Kindern und Jugendlichen
* Mitarbeit in der Planung, Organisation und Durchführung von Wochenenden und Lagern
* Ansprechperson für persönliche Anliegen und Koordination mit weiteren Stellen falls notwendig
* Teilnahme an und Teilleitung von Sitzungen, Koordination innerhalb des Leitungsteams bezüglich der verantworteten Aktivitäten
* Betreuung der Kinder und Jugendlichen
* Berücksichtigen sicherheitsrelevanter Aspekte bei der Planung und Durchführung von Aktivitäten

### Einheitsleiter\*in, Stufenleiter\*in:

### *Bitte wähle maximal 6 Punkte:*

* Verantwortlich für die Planung, Organisation und Koordination des Jahresprogramms, sowie die langfristige Planung der Aktivitäten
* Koordination, Anleitung, Betreuung und Beurteilung der Leitenden in ihrem Verantwortungsbereich
* Verantwortlich für die personelle Entwicklung in ihrem Verantwortungsbereich (Nachwuchsplanung sowie persönliche Entwicklung der Leitenden)
* Verantwortung für administrative Aufgaben (z. B. finanzielle Teilverantwortung, Verwaltung von Adressen und Daten, Verwalten von Material)
* Vorbereiten und Leiten von Sitzungen
* Ansprechperson für persönliche Anliegen und Koordination mit weiteren Stellen falls notwendig
* Betreuung der Kinder und Jugendlichen
* Mitarbeit in der Abteilungsleitung und damit mitverantwortlich für die Entwicklung und Erreichung langfristiger Ziele (wie Mitgliederwerbung, Finanzen, Materialbewirtschaftung)
* Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Wochenenden und Lagern
* Umsetzung der Qualitätsstandards und Sicherheitsbestimmungen der Pfadibewegung Schweiz und Jugend+Sport (geeignete Rahmenbedingungen, Betreuung, Umsetzung geplanter Inhalte, Sicherheitskonzepte)
* Elternabende planen und durchführen und Elternkontakte pflegen

### Abteilungsleiter\*in:

* Koordination von Planung, Organisation und Durchführung von Aktivitäten und Lagern
* Koordination, Anleitung, Betreuung und Beurteilung der Leitenden
* Verantwortlich für die Planung und Umsetzung der Aus- und Weiterbildung für die unterstellten Leiterinnen und Leiter und Kinder und Jugendlichen
* Verantwortlich für die personelle Entwicklung in ihrem Verantwortungsbereich (Nachwuchsplanung sowie persönliche Entwicklung der Leitenden)
* Pflege der Kontakte zu Eltern sowie Vernetzung mit Behörden und anderen Vereinen
* Verantwortung für administrative Aufgaben (finanzielle Verantwortung, Erstellen von Informationsschreiben, Verwaltung von Adressen und Daten, Verwalten von Material)
* Ansprechperson für persönliche Anliegen der Leitenden sowie Vermitteln in schwierigen Situationen, in welchen die Leitenden auf externe Unterstützung angewiesen sind
* Förderung des Teamgeists und der Abteilungskultur

### Ausbilder\*in:

* Nur für Hauptkursleiter: Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Ausbildungskursen
* Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Ausbildungskursen
* Nur für Hauptkursleiter: Koordination, Betreuung des Leitungsteams und Förderung des individuellen Fortschritts
* Teilnehmerbeurteilung und Führung von Feedbackgesprächen mit den Teilnehmenden
* Selbständige Konzeption und Durchführung von einzelnen Kursmodulen

### Coach:

* Besprechen des Jahresprogramms mit der Abteilungsleitung und entsprechende Beratung
* Beraten der Abteilungsleitung und frühzeitiges Ansprechen möglicher Probleme
* Ansprechperson für zwischenmenschliche Themen und Vermittlung in Konflikten
* Bewilligung und Kontrolle der Lager bezüglich Einhaltung der Qualitätsstandards und Sicherheitsbestimmungen der Pfadibewegung Schweiz und von Jugend+Sport

## [Rolle Auswahl 4](#Auswahl_Rolle_4)

* Auswahl treffen oder beide mit „sowie“ verbinden

in Ausbildungskursen der Pfadibewegung Schweiz

in Kaderkursen von Jugend+Sport (Bundesamt für Sport)

# Persönliche Kompetenzen

* *Im Abschnitt «persönliche Kompetenzen» beschreibst du, welche Eigenschaften die Person in ihrer Funktion zeigt. Ziel ist es, in den nächsten drei Auswahlen insgesamt maximal 6 Begriffe auszuwählen, die ihn/sie besonders treffend und individuell beschreiben oder finde eigene Worte, um ihn\*sie zu beschreiben.*

## [Persönliche Kompetenzen Auswahl 1](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_1)

zuverlässige\*n

zielgerichtete\*n

selbständige\*n

flexible\*n

engagierte\*n

konfliktfähige\*n

motivierte\*n

begeisterungsfähige\*n

weitsichtige\*n

integre\*n

loyale\*n

gewissenhafte\*n

kreative\*n

belastbare\*n

durchsetzungsstarke\*n

initiative\*n

sicher auftretende\*m

rhetorisch versierte\*n

leistungsbereite\*n

## [Persönliche Kompetenzen Auswahl 2](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_2)

Selbständigkeit

Verantwortungsbewusstsein

Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit

Planungs- und Organisationstalent

Problemlösefähigkeit

Macherqualitäten

analytische Herangehensweise

innovative Ideen

Kreativität

Flexibilität im Umgang mit unvorhergesehenen Situationen

Besonnenheit in unvorhergesehenen und hektischen Situationen

Improvisationstalent

Belastbarkeit

Überblick in schwierigen Situationen

## [Persönliche Kompetenzen Auswahl 3](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_3)

ruhigen

überlegten

offenen

souveränen

ehrlichen

gewinnenden

herzlichen

## [Beteiligte Auswahl](#Auswahl_Beteiligte)

* *Wähle hier alle Beteiligten aus, mit denen die Person regelmässig zu tun hat oder hatte. Wenn die Zusammenarbeit mit einer Gruppe nicht funktioniert hat, lässt du diese weg.*

Eltern und Kinder

Eltern und Jugendlichen

Kursteilnehmenden

Behörden

Mitleitenden

Leiterinnen und Leiter

Teammitglieder

Dachverbänden

aller Beteiligter

## [Besondere Leistungen Auswahl](#Auswahl_Besondere_Leistungen)

* *Falls die Person besondere Leistungen erbracht hat und/oder etwas speziell gut gemacht hat, kannst du es hier erwähnen. Die Beispiele sollen dir eine Idee geben, was besondere Leistungen sein können. Idealerweise ist das etwas, das zum angestrebten Berufsfeld passt. Du kannst den Abschnitt auch weglassen.*
* *Besonders erwähnen möchten wir, dass*

er\*sie an mehrsprachigen Sitzungen teilnimmt

er\*sie ein Konzept zum Umgang mit Eltern erstellt hat, welches in der Abteilung erfolgreich umgesetzt wird.

er\*sie ein Lager im Ausland organisiert hat

er\*sie eine Projektgruppe zum Aufbau einer Webseite geleitet hat

er\*sie die medizinische Versorgung eines kantonalen/nationalen Lagers mit xy Kindern und Jugendlichen organisiert hat

er\*sie sich besonders in überregionalen Projekten engagiert hat)

# Soziale Kompetenzen

## [Soziale Kompetenzen Auswahl 1](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_1)

* *In diesem Abschnitt beschreibst du möglichst individuell, wie die Person mit anderen zusammenarbeitet. In der Auswahl 1 beschreibst du ihre Art. Du kannst dazu auch Wörter aus dem Abschnitt «*[*Persönliche Kompetenzen*](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_1)*» verwenden, wenn du sie dort noch nicht eingesetzt hast.*

fröhliche

ehrliche

kameradschaftliche

kooperative

offene

rücksichtsvolle

tolerante

loyale

humorvolle

direkte

natürliche

empathische

integrierende

einfühlsame

umgängliche

aufgeschlossene

interessierte

proaktive

## [Soziale Kompetenzen Auswahl 2](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_2)

* *Beschreibe hier die Rolle, welche die Person in der Zusammenarbeit mit anderen eingenommen hat. Du kannst die Beispiele übernehmen oder eine eigene Beschreibung verwenden.*
* *In der Zusammenarbeit mit anderen…*

ist er ein guter Teamplayer / ist sie eine gute Teamplayerin

bringt er\*sie eigene Erfahrungen und Wissen ein.

übernimmt er\*sie gerne Initiative oder die Führung

bringt er\*sie unterschiedliche Meinungen zusammen

erkennt er\*sie unterschiedliche Ideen an und strebt eine einvernehmliche Lösung an

kann er\*sie Begeisterung wecken

strukturiert er\*sie das Vorgehen

ist er\*sie bereit, eigene Interessen zurückzustellen, wenn es die Ziele des Teams erfordern

## [Soziale Kompetenzen Auswahl 3](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_3)

* *Hier kannst du auf etwas hinweisen, dass die Person im Umgang mit anderen besonders auszeichnet. Du kannst den Satz auch weglassen oder im Abschnitt persönliche Kompetenzen (vor dem Satz mit den Beteiligten) einfügen, wenn ihre Stärke eher in den persönlichen Kompetenzen liegt. Einige Beispiele sind aufgeführt.*
* *Seine/ihre besondere Stärke liegt…*

im Vernetzen mit Behörden

in einem sicheren Auftritt

im Verhindern von Konflikten durch geschicktes Vorgehen

im Lösen von Konflikten

in der Offenheit beim Umgang mit anderen Menschen

darin, dass er\*sie von sich aus erkennt, welche Aufgaben zu erledigen sind, und diese erledigt.

im Übernehmen von Verantwortung für ihm anvertraute Aufgaben, wie zum Beispiel…

## [Soziale Kompetenzen Auswahl 4 (Führungskompetenzen)](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_4)

* *Beschreibe hier möglichst persönlich, was die Person als Leiter\*in auszeichnet. Verwende Beispiele oder eigene Worte. Für Leitpfadis lässt du diesen Satz weg.*
* *In seiner\*ihrer Führungstätigkeit legt er\*sie Wert auf…*

den Einbezug aller Mitleitenden

die Förderung der Mitleitenden

klare Aufgabenverteilung und Zielerreichung

Vertrauen und grosse Handlungsspielräume

die langfristige Planung und strategische Aspekte

eine angenehme Arbeitsatmosphäre