

## MERKBLATT MEDIENMITTEILUNG

Hinweis: Dieses Merkblatt dient zur Ergänzung der entsprechenden Inhalte in der Broschüre «Öffentlichkeitsarbeit in der Pfadi». Es ist empfehlenswert, das entsprechende Kapitel in der Broschüre ebenfalls zu studieren.

### Struktur und Inhalt

Eine Medienmitteilung gliedert sich in die Abschnitte Titel, Lead, Haupttext, Kontakt und weiterführende Informationen:

- **Der Titel** muss knapp und präzise sein. Er sollte Aufmerksamkeit und Interesse wecken sowie die wichtigste Botschaft bereits enthalten.
- **Im Lead** müssen die wichtigsten Fakten zum Thema direkt beantwortet werden. Hilfreich dazu sind die W-Fragen (Wer? Wie? Wo? Was? Wann? Warum?).
- **Im Haupttext** wird das Thema in kurzen, präzisen Sätzen dargelegt. Die wichtigsten Informationen gehören an den Anfang, da Journalist\*innen in der Regel den Text von unten nach oben kürzen. Zwischentitel können helfen, den Text zu strukturieren und wichtige Informationen nochmals hervorzuheben.
- Auf jede Medienmitteilung gehört eine **Kontaktperson für Rückfragen**.
- Evtl. Informationen zur Organisation: Am Ende der Medienmitteilung kann in einem Kästchen kurz das Wichtigste über den Absender erklärt werden. Also beispielsweise, woher eine Abteilung kommt, wie viele Mitglieder sie hat, bei welchen Organisationen sie noch Mitglied ist (Kantonalverband, Pfadibewegung Schweiz).
- Medienmitteilungen sollten fehlerfrei versendet werden. Dazu kann das Vier-Augen-Prinzip hilfreich sein: bittet eine weitere Person mit guten Sprachkenntnissen, die Medienmitteilung vor dem Versand gegenzulesen.

### Versand

Medienmitteilungen versendet man normalerweise per E-Mail an die Medienschaffenden. Es lohnt sich, eine Liste mit den Kontakten der Medien zu führen, damit dieser Verteiler stets wiederverwendet werden kann. Bei mehreren Empfänger\*innen empfiehlt es sich, diese ins «BCC» (Blindkopie) zu nehmen, so dass euer Verteiler nicht für alle einsehbar ist.

Die Medienmitteilung sollte als PDF im Anhang versendet werden. Mit einem kurzen Beschreibungstext erklärt ihr den Grund für eure E-Mail. Es lohnt sich, den Text der Medienmitteilung zudem direkt ins E-Mail zu kopieren, damit die Medienschaffenden den Text nicht aus dem PDF kopieren müssen.



Wenn ihr einen besonders spannenden Anlass geplant habt, lohnt es sich, Journalist\*innen vorab darüber zu informieren. Ihr könnt so beispielsweise vereinbaren, dass ihr den Journalist\*innen die Medienmitteilung exklusiv vor allen anderen zustellt, insofern das Thema dann auch in einem Artikel aufgegriffen wird. Bei Grossanlässen können Medienschaffende auch direkt eingeladen werden, um diesen im Rahmen einer Reportage zu begleiten.

[Beispiele für Medienmitteilungen der PBS findest du auf pfadi.swiss.](#)

