



RECUEIL DE MÉTHODES POUR LES SÉANCES

Brainstorming

En petits groupes, toutes les idées sur un thème spécifique sont recueillies et inscrites sur un panneau. Toutes les idées sont les bienvenues, la quantité prime sur la qualité.

« Promenade thématique »

Écris des problématiques/thèmes sur des papiers et répartis-les dans la salle. Les participants se déplacent, seuls ou en groupes, dans la salle, discutent des questions/thèmes et notent leur avis.

« Réunion debout »

De 2 à 3 personnes se tiennent debout et échangent brièvement sur un thème, ensuite ils se déplacent et cherchent un nouveau groupe. À la fin, on relève les points les plus importants dont on a discuté.

« Promenade »

Par deux, les participants à la réunion se déplacent brièvement par exemple en devant récolter des idées. Chaque duo doit noter au moins deux idées et les rapporter.

« Bref entretien »

Encourage les participants à la réunion à échanger brièvement (par ex deux minutes) avec la personne à leur gauche puis avec celle à leur droite.

« Mind Map »

D'un thème central, on trace des lignes menant vers toutes les idées ou sous-thèmes cités. Sur ces lignes, on inscrit un mot-clé lié au sous-thème. Des lignes tracées, d'autres lignes partent sur lesquelles les idées principales sont de nouveau réparties. Tous les points pertinents sont écrits sur la « Mind Map » afin qu'à l'issue de chaque entretien, on obtienne un procès-verbal complet sous forme de « Mind Map ».

Prendre position

Peut être utilisée lorsqu'il s'agit de sonder l'avis des participants à la réunion. La question centrale est : « Quelle est votre position sur le thème/la réaction XYZ? Êtes-vous plutôt pour/plutôt contre/sans opinion pour le moment? » Les participants prennent position dans la salle (autour d'un axe imaginaire). Ensuite, chacun peut justifier le choix de sa position.