



---

# RECUEIL DE MÉTHODES POUR LES SÉANCES

---

---

## Brainstorming

---

En petits groupes, toutes les idées sur un thème spécifique sont recueillies et inscrites sur un panneau. Toutes les idées sont les bienvenues, la quantité prime sur la qualité.

---

### « Promenade thématique »

---

Écris des problématiques/thèmes sur des papiers et répartis-les dans la salle. Les participants se déplacent, seuls ou en groupes, dans la salle, discutent des questions/thèmes et notent leur avis.

---

### « Réunion debout »

---

De 2 à 3 personnes se tiennent debout et échangent brièvement sur un thème, ensuite ils se déplacent et cherchent un nouveau groupe. À la fin, on relève les points les plus importants dont on a discuté.

---

### « Promenade »

---

Par deux, les participants à la réunion se déplacent brièvement par exemple en devant récolter des idées. Chaque duo doit noter au moins deux idées et les rapporter.

---

### « Bref entretien »

---

Encourage les participants à la réunion à échanger brièvement (par ex deux minutes) avec la personne à leur gauche puis avec celle à leur droite.

---

### « Mind Map »

---

D'un thème central, on trace des lignes menant vers toutes les idées ou sous-thèmes cités. Sur ces lignes, on inscrit un mot-clé lié au sous-thème. Des lignes tracées, d'autres lignes partent sur lesquelles les idées principales sont de nouveau réparties. Tous les points pertinents sont écrits sur la « Mind Map » afin qu'à l'issue de chaque entretien, on obtienne un procès-verbal complet sous forme de « Mind Map ».

---

## Prendre position

---

Peut être utilisée lorsqu'il s'agit de sonder l'avis des participants à la réunion. La question centrale est : « Quelle est votre position sur le thème/la réaction XYZ? Êtes-vous plutôt pour/plutôt contre/sans opinion pour le moment? » Les participants prennent position dans la salle (autour d'un axe imaginaire). Ensuite, chacun peut justifier le choix de sa position.