

Aiuto per capi sezione

Ordini, obiettivi e mezzi d'azione del capo sezione

Progettato da

Federico Mautone / Biff

e

Michela Paronitti Lovera / Yoghi

1. Introduzione

1.1 Scopo preciso ed obiettivi del Ticket. Effetti positivi sul movimento scout

Lo scopo del Ticket é quello di fornire ai capi sezione, secondo il loro grado di esperienza, uno strumento concreto che possa essergli d'aiuto nello svolgimento della propria funzione.

Quali effetti positivi può offrire il nostro Ticket:

1. Colma una lacuna nell'attuale documentazione e si può ben inserire nel progetto in corso presso il Movimento Scout Svizzero.
2. Siamo convinti che sostenere i capi sezione nel loro non facile ruolo sia sicuramente benefico per il movimento nel suo insieme, al fine di avere principalmente delle branche sane e forti e secondariamente per offrire attività migliori ai partecipanti.

1.2 In che modo il Ticket potrà essere utilizzato concretamente all'interno dello scoutismo?

Lo strumento che intendiamo mettere a disposizione dei capi sezione sarà strutturata sotto forma di „Check-Lists“ semplici e concrete, da utilizzare per la pianificazione e la conduzione dell'attività della sezione.

1.3 Risultati desiderati e forma del prodotto finito

Desideriamo che questo strumento possa essere efficacemente ed effettivamente utilizzato dai capi sezione. Per questo esso sarà concretizzato in un manuale cartaceo di facile consultazione e rapida lettura.

2. „Istruzioni per l'uso“

2.1 Osservazioni

Ogni sezione ha una sua propria struttura e ogni capo sezione dirige la sezione a suo modo. L'obiettivo delle check-list non è di mettere in discussione l'operato dei capi sezione svolto fino ad ora ma piuttosto di riflettere sulla propria funzione. Questo vademecum è pensato soprattutto per i capi sezione che iniziano la propria esperienza in quanto tale ma può essere utile anche ai capi sezione più esperti.

2.2 Come si usa la check-list

Le check-list agiscono in quattro ambiti:

1. Attività vincente
2. Promozione e consolidamento delle risorse umane
3. Finanze e infrastrutture
4. Formazione e motivazione nella branca Rover

Per ogni ambito le attività del capo sezione sono divise in tre livelli.

- ★★★
- ★★
- ★

Le stelle rappresentano l'urgenza ad esse correlata. Cosa significa ciò?

Le attività con tre stelle sono molto importanti perché rappresentano la base dell'attività del capo sezione. Le attività con due ed una stella non sono meno importanti, tuttavia esse possono anche essere introdotte successivamente poiché per la maggior parte sono indirizzate all'innalzamento della qualità del lavoro del capo sezione e al miglioramento della prestazione globale della sezione.

Il capo sezione deve compilare autonomamente le check-list per verificare a quale livello si trova e se può fare qualcosa per migliorare o ampliare il proprio spettro di attività. È auspicabile iniziare l'anno compilando la check-list e riprenderla di tanto in tanto per valutare l'evoluzione della stessa.

Attività vincente	
★★★	
Definire il programma annuale con i capi unità.	
Verificare gli obiettivi annuali delle unità e discuterli con i capi.	
Valutare l'andamento delle attività dall'esterno offrendo suggerimenti e consigli.	
Seguire la pianificazione del campo e autorizzarlo.	

Attività vincente	
★★	
Premurarsi che il profilo dello scoutismo sia applicato e che quindi il metodo sia utilizzato pienamente.	
Condividere le proprie esperienze con i capi unità per introdurre vecchi o nuovi aspetti nell'attività.	

Attività vincente	
★	
Verificare le schede di attività del sabato dove necessario.	
Ascoltare le necessità ed i problemi dei capi unità e fornire gli strumenti per fare in modo che i capi unità trovino le soluzioni. Se necessario proporre delle soluzioni.	

Promozione e consolidamento delle risorse umane	
★★★	
Organizzare una giornata delle porte aperte per gli amici dei bambini e dei giovani (Giornata Amigo).	
Esporre i volantini all'albo comunale, agli albi delle scuole, all'albo della parrocchia (previo consenso delle autorità interessate).	

Promozione e consolidamento delle risorse umane	
★★	
Sviluppare un sito sezionale. Pubblicare contenuti attrattivi e aggiornati.	
Fare pubblicità nelle scuole (previo consenso delle autorità interessate).	
Sondare tramite i partecipanti la soddisfazione dell'attività in maniera informale.	
Sondare tramite i pionieri circa la disponibilità per il futuro (ev il desiderio della branca)	

Promozione e consolidamento delle risorse umane	
★	
Parlare con i capi, singolarmente, dei loro bisogni e delle aspettative.	
Anno successivo e anni futuri.	

Finanze ed infrastrutture	
★★★	
Informarsi sullo stato giuridico delle infrastrutture (proprietà, affitto,...) anche in prospettiva futura.	
Verificare ed ampliare le fonti di finanziamento (inviare richieste di finanziamento a comuni, istituti bancari, fondazioni, aziende,...).	
Verificare lo stato del materiale ed il suo rinnovamento con il Quartier Mastro.	
Stabilire l'ammontare della tassa annuale e d'iscrizioni al campo (secondo quanto previsto dagli statuti, dai regolamenti o dalle consuetudini della propria sezione).	

Finanze ed infrastrutture	
★★	
Assegnare, se possibile, ad ogni branca una sede che risponda alle esigenze delle branche.	
Introdurre la contabilità nelle branche.	

Finanze ed infrastrutture	
★	
Introdurre la contabilità digitalizzata (Banana,...).	
Farsi carico personalmente con le pubbliche relazioni con le autorità o gli enti che forniscono infrastrutture o liquidità per mantenere buoni rapporti.	

Formazione e motivazione della branca Rover	
★★★	
Iscrivere i capi ai corsi di formazione secondo le direttive e le indicazioni del Movimento Scout Svizzero.	
Chiedere aiuto a degli esperti per preparare i capi ai corsi di formazione.	
Partecipare agli incontri ed ai corsi di Scoutismo Ticino.	

Formazione e motivazione della branca Rover	
★★	
Preparare i capi personalmente ai corsi di formazione. Se necessario organizzare dei corsi con aiuti esterni.	
Proporre attività di formazione per la branca rover.	
Organizzare momenti dedicati alla quarta branca di relax e socializzazione (party, hajk, we rover,...).	
Introdurre nella branca rover delle tradizioni e praticarle (rinnovo/promessa, veglie, IPISE...).	

Formazione e motivazione della branca Rover	
★	
Organizzare attività di formazione specifiche secondo i bisogni dei capi.	