

LE PROJET AU PANO

FICHE D'INFORMATION POUR LES COURS PANORAMA

Les **FICHES D'INFORMATION** pour les cours Panorama remplacent le « Panokursdosier » (version 2020). Elles offrent aux responsables et aux formateur·rice·s des cours Panorama une aide pour la planification de leurs points de cours en ce qui concerne les contenus les plus importants des cours Panorama.

Les dispositions générales relatives aux cours Panorama sont définies dans le *Modèle de formation du Mouvement Scout de Suisse*. Les aspects administratifs sont définis dans *L'ancre, le fil conducteur pour la planification des cours du MSdS*.

Introduction

Un projet réalisé dans le cadre d'un cours Panorama est une activité avec une planification complète durant laquelle un groupe poursuit un objectif formulé en commun. Il peut donc être utile de combiner entre eux les objectifs de formation portant sur les thèmes du projet et de la gestion de groupe. Le projet permet aux membres du groupe de réaliser un progrès personnel. Les rou·tièr·e·s sont encouragé·e·s à s'engager, et le projet leur permet de surmonter certaines difficultés et de réaliser leurs idées. On peut travailler à un projet sur plusieurs années ou le réaliser entièrement dans le cadre d'un cours Panorama. La méthode du projet trouve des possibilités d'application dans tous les rôles de la branche Route. (Texte d'après brochure *La Branche Route*, p. 19)

1. PRINCIPES DE BASE

1.1 Objectifs de formation

- 2.3 ... connaissent les phases et les rôles des processus de groupe ainsi que les chances et les risques liés.
- 2.7 ... connaissent les phases d'un projet de la branche Route et sont capables d'utiliser les outils nécessaires à sa planification, son pilotage et son contrôle.

Conseils pour la méthodologie

- Les participant·e·s doivent avoir la possibilité de vivre consciemment la méthodologie de la branche Route durant le cours par le biais d'un projet.



1.2 Les phases d'un projet

Contrairement aux rôles ou au processus de groupe, le modèle des phases d'un projet est clairement défini par la **brochure La Branche Route** (p. 19 : « Le projet »).

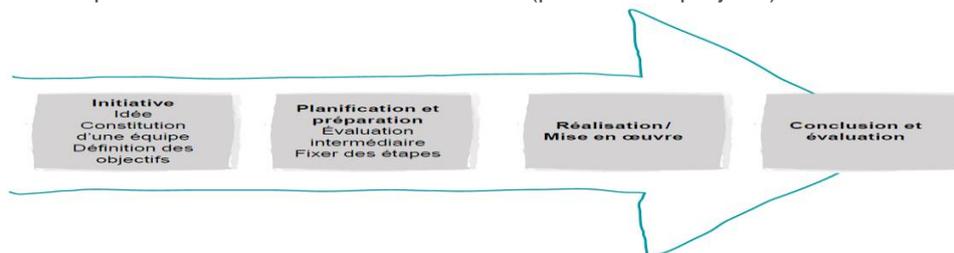


Illustration : Brochure *La Branche Route*, p. 19 (« Le projet »).

1.3 Rôles et processus d'un groupe

Il existe différents modèles et points de vue tant sur les rôles que sur le processus d'un groupe. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise façon de procéder.

Les **rôles** sont un instrument permettant de décrire les différents **potentiels** des membres ainsi que leurs différences. Utilisés correctement, les rôles d'équipe peuvent servir à analyser les déficits de performance ou les conflits présents au sein du groupe dans une optique de développement collectif de l'équipe et constituent une étape importante dans le processus de résolution des dysfonctionnements internes. Les modèles existants sont variés :

- 4 rôles de la hiérarchie de Raoul Schindler (alpha, bêta, gamma, oméga)
- 6 rôles (leader-euse, suiveur-euse, opposant-e, outsider, bouc émissaire, clown)
- 7 rôles (influenceur-euse, suiveur-euse, médiateur-ice, organisateur-ice, leader-euse, outsider, clown)
- 9 rôles en équipe de Belbin (coordinateur-ice, soutien, promoteur-ice, concepteur-ice, analyste/stratège, expert-e, organisateur-ice, perfectionneur-euse et propulseur-euse)
- analogie avec des animaux (également utilisée pour la préparation d'entretiens avec des types de groupes difficiles).

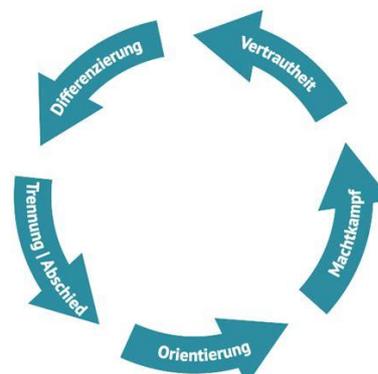
Il est important de savoir que le rôle adopté dans un groupe et le type de personnalité sont deux aspects différents et ne doivent pas nécessairement coïncider. Le rôle adopté par une même personne peut ainsi varier selon le groupe au sein duquel elle s'engage et/ou évoluer au sein d'un même groupe en fonction de la dynamique de celui-ci.

La compréhension du **processus de groupe** permet de déterminer l'état de développement dans lequel un groupe se situe ainsi que les mesures à prendre pour augmenter son degré d'efficacité. Il ne faut pas confondre le processus de groupe avec les phases d'un projet (chapitre 1.2). Le modèle le plus souvent utilisé est celui de Tuckmann, qui comprend cinq phases successives. Un autre modèle bien établi est celui de Bernstein & Lowy, qui présente également cinq phases. La plupart des modèles commencent par une étape de construction du groupe et se terminent par la dissolution de celui-ci. C'est entre ces deux stades que peut s'effectuer le travail fourni par le groupe proprement dit. Il est important de préciser que ces approches ne sont que des modèles. Dans la réalité, des dynamiques différentes peuvent apparaître selon les groupes.





Tuckmann



Bernstein & Lowy*

**Modèle essentiellement utilisé dans la littérature d'expression allemande. Les intitulés des cinq étapes peuvent être traduits approximativement par les termes suivants : « orientation » – « confrontation » – « familiarisation » – « différenciation » – « dissolution / séparation ».*

2. LE PROJET

2.1 Initiation

Un certain nombre de directives sont nécessaires pour qu'un projet puisse être initié. Ces directives définissent le cadre dans lequel le projet doit se dérouler. Les aspects suivants font partie du cadre à définir :

- Taille du groupe de projet (principe général : pas trop grand ; pas de personne seule)
- Budget / Comptes
- Rayon d'action / Lieu(x) d'implémentation
- Cadre J&S SdC/T
- Quatre phases selon la brochure *La Branche Route*
- Temporalité pour la réalisation et durée (durant le cours sur un/deux jours, réalisation après le cours, ...)
- Thème / Objectifs

La formation des groupes peut se faire librement ou en fonction de thèmes ou d'idées :

- par verbes (vivre, aider, faire)
- selon la loi scout
- par aspects (social / société, scoutisme, aventure, défi, durabilité, écologie)
- selon les niveaux taxonomiques de Bloom (connaissance, compréhension, application, analyse, synthèse, évaluation)



2.2 Planification et préparation

Il faut compter plusieurs heures de planification réparties sur plusieurs blocs.

Les supports de planification peuvent être rassemblés dans un dossier de projet. Les aspects suivants peuvent en faire partie :

- Idée / objectif / description
- Tâches / planification des réunions / état des réflexions / suivi
- Déroulement / calendrier pour la mise en œuvre
- Concept de sécurité
- Budget
- Liste de matériel
- Concept pour l'évaluation
- Annexe / autres documents

2.3 Réalisation / mise en œuvre

La temporalité et la durée du projet sont définies par l'équipe du cours. La réalisation / mise en œuvre peut avoir lieu pendant ou après le cours, l'important étant que cette phase soit vécue. La durée peut également varier fortement, qu'il s'agisse de quelques heures ou de plus de 24 heures. Des adaptations spontanées du projet devraient être possibles dans le respect du cadre prévu. C'est à l'équipe du cours de décider si un-e référent-e est attribué à chaque groupe. Différents exemples de projets réalisables dans le cadre d'un cours Pano sont listés au chapitre 3.

2.4 Conclusion et évaluation

Il est nécessaire que le projet soit clôturé de manière claire pour tou-te-s les participant-e-s. La conclusion d'un projet devrait toujours comprendre une rétrospective sur le travail accompli et une phase d'évaluation afin de mettre en évidence le potentiel d'amélioration et de permettre au groupe d'apprendre de ses erreurs. La rétrospective ne devrait pas seulement porter sur le projet lui-même, mais aussi sur les différentes phases et les différentes personnes impliquées. Quelle personne a joué quel rôle et à quel moment ? L'objectif a-t-il été atteint ?



3. EXEMPLES / IDÉES

Cette liste a avant été conçue comme un outil pour les maîtrises de cours. Communiquer les exemples ci-dessous aux participant·e·s peut les aider à mieux comprendre la tâche, mais aussi les limiter dans leurs idées et provoquer une pression à la performance. Soyez donc conscient·e·s de ce que vous attendez de vos participant·e·s et de ce que ces attentes peuvent déclencher.

- Action de soutien en faveur d'un commerce local (ferme, boulangerie, commune)
- Organisation d'une activité pour un centre de requérant·e·s d'asyle / une maison de retraite (cf. projet « Pfasyl »)
- Distribution gratuite aux passant·e·s des environs du lieu de cours (fleurs, sirop, ...)
- Préparation d'une spécialité locale et distribution dans la rue
- Action de service pour une maison scout (nettoyage, construction ou entretien des environs, ...)
- Construction d'un refuge à abeilles ou à insectes
- Réalisation d'un spot publicitaire pour la prochaine journée portes ouvertes fédérale
- Planification et réalisation d'une randonnée/excursion exigeante
- Construction ou rénovation d'une zone de barbecue / d'un foyer aménagé avec bancs
- Conception d'une nouvelle application scout
- Aide à la fabrication d'une spécialité locale dans une boulangerie/épicerie de village
- Atelier de réparation / nettoyage de vélos
- Action de sensibilisation au problème de l'abandon des détritux dans la commune locale
- Nettoyage de ruisseau, de forêt ou de sentier pédestre
- Compétition pour se rendre le plus loin possible du lieu de cours et y revenir durant le temps imparti
- Collecte de recettes de différentes régions
- Création d'une fiche technique pour un type de constructions spécifique
- Arrachage de plantes envahissantes

Votre CàF (conseiller·ère à la formation) se tient également à disposition pour répondre à vos questions et à vos doutes sur ce sujet.

Si vous remarquez des erreurs ou des manquements, n'hésitez pas à nous en faire part.

Votre Coordination des Cours Panorama (CCP)

