|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Tâches | Coach | RG | Responsable de branche | Responsable de camp | Aumônier·ère | CdP | Comité de groupe | Routièr·e·s |
| Branches | Établir le programme annuel du groupe (y compris les dates des camps et les responsables de camp) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Formuler des objectifs annuels pour le groupe |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Faire un retour sur les activités du groupe |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Encadrer et évaluer les activités du groupe (méthodologie des branches, équilibre, mise en œuvre des fondements du scoutisme) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Entretenir le contact avec les parents |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Encadrer les branches |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Évaluer les programmes trimestriels des branches et faire d’éventuelles propositions d’amélioration |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rendre visite aux branches lors de leurs activités |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Contrôler l’annonce des effectifs sur MiData |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Assister à la/aux séance(s) du conseil des parents |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Assister à la/aux séance(s) du comité de groupe |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Faire le lien entre le groupe et l’association cantonale |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Faire respecter les règlements et les prises de position du MSdS et de l’AC/région/etc. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Réaliser l’évaluation annuelle du groupe |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Tâches | Coach | RG | Resp. de branche | Responsable de camp | Aumônier·ère | CdP | Comité de groupe | Routièr·e·s |
| Maîtrise | Établir la planification de la maîtrise et vérifier les reconnaissances J+S |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Encourager le teambuilding |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Motiver les responsables à participer à des activités cantonales |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Informer les responsables sur les évènements internationaux |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Organiser des activités pour les responsables |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Motiver les responsables à suivre des formations continues, suggérer des perspectives de développement et encourager de manière ciblée leur progression personnelle |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Faire régulièrement des retours et soutenir les responsables |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aider au contact avec les parents  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| S’assurer de la tenue de formations au sein du groupe |   |  |   |   |   |   |   |   |
| Mener des entretiens personnels avec les responsables qui ont suivi des cours |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Assurer le suivi des responsables ayant échoué lors d’un cours |   |   |   |   |   |   |   |   |
| S’assurer que le concept de crise de l’association cantonale est connu de l’ensemble de la maîtrise |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Établir les attestations Bénévole |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Motiver la maîtrise de groupe à suivre des cours (cours RG, cours de perfectionnement pour RG, cours Panorama) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Faire des retours et soutenir la maîtrise de groupe |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Remercier les responsables pour leur engagement (événement, week-end, carte, cadeau, etc.) |   |   |   |   |   |   |   |   |

|   | Tâches | Coach | RG | Resp. de branche | Resp. de camp | Aumônier·ère | CdP | Comité de groupe | Routièr·e·s |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Camp | Être l’interlocuteur·trice principal·e pour la maîtrise de camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Définir les détails de la collaboration avec la maîtrise de camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Établir la liste des échéances concernant l’encadrement (dates pour la remise du programme, réunions d’encadrement, ...) | **X** |   |  |   |   |   |   |   |
| Administrer le camp sur la BDNS (ouvrir l’offre de camps J+S, déclencher le décompte, annoncer les modifications pertinentes à J+S) | **X** |   |   |   |   |   |   |   |
| Recruter et définir la maîtrise de camp |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Encadrer la maîtrise de camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sensibiliser la maîtrise de camp aux particularités des camps mixtes |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Demander un congé jeunesse pour les moniteur·trice·s |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aider à la planification interne (demander aux maîtrises où elles en sont, rappeler les échéances) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Créer le camp sur MiData |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Annoncer le camp sur MiData | **X** |   |   |   |   |   |   |   |
| Effectuer le contrôle des présences sur la BDNS |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Effectuer / contrôler l’inscription des participant·e·s sur MiData |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Discuter des thèmes de prévention avec la maîtrise de camp (notamment Voilà) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Annoncer les camps à l’étranger au MSdS via l’association cantonale | **X** |   |   |   |   |   |   |   |
| Effectuer et transmettre les commandes de cartes et de matériel |  |   |   |  |   |   |   |   |
| Contrôler et évaluer le budget et les comptes du camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Discuter des règles de camp et de la gestion des substances addictives avec la maîtrise de camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Évaluer les concepts de sécurité | **X** |  |   |  |   |   |   |   |
| Contrôler l’organisation du camp conformément au règlement concernant la préparation et la réalisation de camps (autorisation de camp du MSdS, check-list A) | **X** | **X** |   |   |   |   |   |   |
| Évaluer le programme en ce qui concerne les contenus et les méthodes, l’adéquation avec la branche et la mise en œuvre des fondements du scoutisme (autorisation de camp du MSdS, check-list B) | **X** | **X** |   |   |   |   |   |   |
| Vérifier le respect des directives J+S (nombre de moniteur·trice·s et de jours, dispositions de sécurité, blocs, etc.) (autorisation de camp du MSdS, check-list C) | **X** |   |   |   |   |   |   |   |
| Décider de l’autorisation du camp | **X** | **X** |   |   |   |   |   |   |
| Visiter le camp (encadrer pendant le camp) en accord avec la maîtrise de camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Faire un bilan du camp |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vérifier les versements effectués au groupe |   |  |   |   |   |   |   |   |
| Conserver les documents (tenir le journal du coach) | **X** |   |   |   |   |   |   |   |