



RIUNIONE: IDEE METODOLOGICHE

Brainstorming

tutte le idee su un tema preciso vengono raccolte su un cartellone. Tutte le idee sono benvenute, è importante la quantità non la qualità.

Spostamenti a tema

scrivi delle domande o dei temi su carta da pacco e appendili nel locale. I partecipanti si spostano da un cartellone all'altro, eventualmente anche a gruppetti, discutono dei temi o delle domande e annotano le loro considerazioni.

Party in piedi

2-3 persone sono in piedi da qualche parte e si scambiano le loro opinioni su un tema. Poi si spostano e compongono altri gruppetti. Alla fine si raccolgono i punti più importanti.

Passeggiata

i partecipanti alla riunione partono a coppie per una breve passeggiata con per es. il compito di raccogliere delle idee. Ogni coppia deve annotarsi almeno due idee e presentarle o riportarle al ritrovo in plenum.

Veloce scambio

esortate i partecipanti a scambiarsi brevemente (es. 2 minuti) le opinioni su un tema/punto, prima con la persona alla propria sinistra, poi con quella alla propria destra.

Mind Map

partendo da un punto centrale si disegnano linee verso un punto dove si scrive un'opinione o un sottopunto del tema principale. Sulle linee si possono aggiungere altre osservazioni. Poi si possono inserire altre linee che partono da questi sottopunti fino a creare una ragnatela. Tutti i punti rilevanti vengono poi messi in evidenza facendo un verbale del Mind Map ottenuto.

Prendere posizione

può essere utilizzato questo metodo quando si vuole sentire l'opinione su un determinato tema da parte di tutti i partecipanti presenti alla riunione. La domanda principale è: «Cosa ne pensate del tema/dell'affermazione XY? Siete favorevoli o contrari o al momento indecisi?» Tutti i partecipanti