



RACCOLTA METODOLOGICA PER IL WEEKEND DI PIANIFICAZIONE

Introduzione

- **Conoscersi magicamente:** ognuno riceve una candela magica. Appena tocca il proprio turno, la si accende e si ha tempo fino allo spegnimento della candela di presentarsi. Si possono definire quali temi si devono trattare durante la presentazione.
Variante: se i presenti si conoscono già, si può sfruttare il tempo facendo dire da tutti qual è stato il momento forte dell'anno scout passato.
- **Show fotografico:** come introduzione si mostrano le foto più belle degli avvenimenti scout dell'anno/del campo. Questo è molto motivante per la preparazione dei campi.
- **Good News:** ognuno racconta due cose di sé, che nessuno dei presenti sa ancora.
Variante: ogni persona racconta due cose: una vera e una inventata. Gli altri devono indovinare qual è quella inventata.
- **Chi c'è:** si fanno domande, preparate prima, per esempio: «Chi è il migliore ad usare la corda?» Al segnale tutti devono indicare la persona che secondo loro è quella descritta.

Pianificazione

- **Polizia nella valutazione:** la valutazione dell'anno passato viene suddivisa tra i presenti. Ogni persona riceve un settore da sorvegliare. Questa persona è responsabile per tutto il weekend che alla fine arrivino solo punti positivi e che gli aspetti negativi non siano più centrali.
Variante: ogni persona riceve un fischiello da usare per ottenere il risultato desiderato.
- **Cappello parlante:** si preparano dei cappelli preparati sul posto e si scrivono dei gruppi d'interesse o nomi di branche (per esempio: associazione cantonale, regione, comitato genitori). Chi porta il cappello è responsabile affinché le idee o proposte su quel tema vengano inserite nella pianificazione.
- **Post-it:** i blocchi da pianificare vengono scritti su post-it. Tutto l'anno o il campo è rappresentato in uno schema su un grande cartellone. I post-it possono essere incollati sul cartellone ed in caso di necessità si possono spostare.
- **Dillo correttamente:** se ci sono certi obiettivi, si definiscono i provvedimenti sempre con la stessa frase. Esempio: i provvedimenti per l'obiettivo «Quest'anno avere almeno 20 nuovi membri» iniziano sempre con la frase: «Quest'anno per avere almeno 20 nuovi membri,...»

Conclusione

- **Smile:** tutti i punti del programma o le attività del campo si scrivono in uno schema. Tutti i partecipanti ricevono poi degli Smiley, che possono appendere dove preferiscono.
- **Scala:** si disegna/incolla una scala sul pavimento con i valori «bene» fino a «per niente bene» o simili. I partecipanti si posizionano sulla scala dove ritengono sia corretto per loro per rispondere alle domande poste.
- **Formulario inchiesta:** con dei formulari anonimi si ottengono dei feedback molto sinceri, ma non è sempre possibile fare domande su alcuni punti citati. Dei formulari preparati specificatamente sono la soluzione ideale per ricevere delle risposte dettagliate.
- **Top/Flop:** tutti i partecipanti si annotano i tre momenti Top e i tre Flop della giornata o del weekend. In seguito ognuno presenta i punti elencati.
- **Dolce o salato:** al centro ci sono degli snack dolci e salati. Per ogni tema si prende uno snack dolce se si è d'accordo oppure uno salato se non si è d'accordo. Prima di mangiarlo si deve spiegare il motivo per la scelta dello snack.