PROMEMORIA INTERVISTA

Nota: Questo opuscolo ha lo scopo di integrare il contenuto corrispondente nell'opuscolo «Pubbliche relazioni nello scoutismo». Si raccomanda di studiare anche il capitolo corrispondente del fascicolo.

In ogni intervista è importante conoscere e considerare il contesto del proprio contributo: qual è l'argomento del contributo? In quale contesto vengono utilizzate le nostre dichiarazioni? Quali altri intervistati diranno la loro? Un'intervista ha senso ed è utile solo se riesci a mettere la tua sezione in una luce positiva e riferire su un argomento stimolante e interessante. In caso di situazione di crisi (per es. incidenti o quando la sezione è oggetto di critiche) è necessario prestare molta attenzione. In questi casi, è meglio contattare i responsabili della comunicazione dell'associazione cantonale per ricevere sostegno.

Interviste scritte

Le interviste scritte sono più facili da pianificare e controllare rispetto alle interviste orali. I giornalisti ti invieranno le domande via e-mail e avrai l'opportunità di rispondere con calma. Presta attenzione a una scelta accurata delle parole e priva di errori, in modo che le tue affermazioni siano sempre citabili tali e quali e non debbano essere riscritte prima della pubblicazione.

Nota bene: un'intervista orale può essere pubblicata anche «per iscritto». Quindi può darsi che tu conduca un'intervista per telefono o di persona e che questa venga poi pubblicata in forma di testo.

Interviste orali

Per le interviste orali è importante una buona preparazione. Prima dell'intervista, chiarite in quale contesto verranno utilizzate le vostre dichiarazioni. Quindi chiedete al giornalista di inviarvi le domande per iscritto prima dell'intervista, se il tempo lo consente. Così potrete prepararvi bene per questo.

Inoltre, chiarite in anticipo che desiderate ricontrollare le dichiarazioni utilizzate per l'intervista. Così avrete la certezza che le vostre dichiarazioni orali saranno riprese correttamente. Preparatevi per l'intervista in base alle domande del giornalista e pensate a quali domande di follow-up



potrebbero sorgere e quali ostacoli devono essere considerati. Dopo l'intervista, riceverete, in base all'accordo, le bozze per l'approvazione.

Fondamentalmente, le dichiarazioni orali possono essere utilizzate dai rappresentanti dei media nel contesto di un'intervista. Tuttavia, potete fare delle osservazioni e chiedere al giornalista di tenerne conto.

Registrazioni audio o video

Se la tua intervista è registrata per la radio o la televisione, è importante sapere che al giorno d'oggi praticamente tutte le registrazioni vengono modificate in seguito, ad eccezione delle trasmissioni in diretta. Pertanto, non è un problema ripetere una risposta o ricominciare da capo se vi siete sbagliati. Prendetevi tempo per rispondere o chiedere se non avete capito correttamente una domanda. Anche con domande insistenti del giornalista, rimanete fedeli al vostro punto di vista e ripetete di nuovo la vostra prima affermazione, se necessario. Discutete la procedura e verificate se l'intervista può davvero essere modificata, preferibilmente fatelo brevemente in anticipo con la persona che conduce l'intervista.

Consigli e trucchi

- Va benissimo fare domande prima dell'intervista in modo da potersi preparare sia in un'intervista che appare in forma stampata, sia in un'intervista radiofonica o televisiva.
- Per un'intervista che rilasciate oralmente ma che apparirà per iscritto di solito potete richiedere il testo e controllarlo in modo che non vengano riportate false dichiarazioni nel testo.
- Radio e TV di solito usano le dichiarazioni dell'intervista per i loro reportage. Simili dichiarazioni di solito hanno durata di al massimo 30 secondi. Quindi vale la pena arrivare subito al punto con un messaggio chiaro.
- Le dichiarazioni false o le accuse menzionate nella domanda non dovrebbero essere ripetute.
- Rispondere alle domande può essere esercitato: se vi aspettate domande critiche, calatevi in anticipo in un breve gioco di ruolo ed esercitatevi a rispondere.

