

## ISTRUZIONE PER I RESPONSABILI DEI CORSI SUL MEZZO AUSILIARIO «ELENCO DEGLI OBIETTIVI»

Il sapere e le idee che i partecipanti apprendono nei corsi di formazione dovrebbero trovare posto nella quotidianità scout e venir concretizzati. Per rafforzare questo trasferimento dal corso di formazione alle attività del sabato e ai campi, sono stati elaborati dalla commissione per la formazione del MSS degli elenchi degli obiettivi come mezzi ausiliari per il corso base e il corso campo.

### **Cosa intendiamo conseguire con l'elenco degli obiettivi?**

Il fine consiste nel confrontare i partecipanti del corso base e campo, verso la fine del corso, con quanto hanno appreso e su come possono concretizzare il sapere e le nuove idee nella quotidianità scout. Si intende inoltre ottenere che gli assistenti nella sezione (per es. i CSZ) conoscano gli obiettivi e possano quindi aiutare i partecipanti oltre il corso soprattutto per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi.

### **Che forma ha l'elenco degli obiettivi?**

L'elenco degli obiettivi è strutturato come foglio A4 sul quale i partecipanti al corso possono stabilire in forma scritta i loro obiettivi e le loro idee per l'immediato futuro degli scout. La definizione personale degli obiettivi e la messa per iscritto di questi propositi favorisce l'applicazione dei contenuti appresi durante il corso.

Dopo una breve introduzione, sono riportati sull'elenco gli obiettivi specifici del corso che possono servire ai partecipanti come esempio per definire i propri. Gli obiettivi elencati possono naturalmente essere completati o modificati liberamente.

Attualmente gli elenchi degli obiettivi esistono per i corsi base e campo e sono accessibili al sito [pfadi.swiss](https://pfadi.swiss) come pdf e documento word nel caso in cui la direzione del corso desiderasse modificare l'elenco.

### **Come si lavora nel corso con l'elenco degli obiettivi?**

Ogni partecipante riceve verso la fine del corso un elenco degli obiettivi sul quale stabilisce per sé, o confrontandosi con gli altri partecipanti, gli obiettivi per l'immediato futuro e le relative idee di applicazione concrete.

Nel colloquio coi partecipanti verso la fine del corso, la direzione del corso discute con il partecipante della concretizzazione dei suoi obiettivi e delle sue idee (incluso l'orizzonte temporale) fornendogli, laddove possibile, suggerimenti supplementari e la motivazione per il raggiungimento di questi obiettivi.



**Cosa succede dopo il corso con l'elenco degli obiettivi?**

Affinché la concretizzazione di obiettivi e idee diventi più vincolante per i partecipanti, proponiamo di inoltrare le idee e gli obiettivi al termine del corso alla direzione della sezione, per esempio assieme al formulario di feedback cantonale (se ne esiste uno) o come copia dell'originale. La direzione della sezione (o altre persone della sezione) sosterrà i partecipanti nella concretizzazione degli obiettivi.

**Che lavoro deve svolgere la direzione del corso con l'elenco degli obiettivi?**

L'elenco degli obiettivi può essere integrato facilmente nel corso.

Prima del corso:

- Organizzare nel programma del corso il tempo per la compilazione dell'elenco
- Fotocopiare per tutti i partecipanti gli elenchi degli obiettivi specifici per il corso

Durante il corso:

- Informare i partecipanti a metà del corso
- Aiutare i partecipanti nella compilazione dell'elenco degli obiettivi
- Discutere gli obiettivi stabiliti nel colloquio con i partecipanti alla fine del corso

Dopo il corso:

- Inoltrare gli obiettivi ai CSZ per una discussione
- 

Questo svolgimento può essere naturalmente integrato da altri provvedimenti. Per esempio da un confronto sullo stato della concretizzazione dei partecipanti nel fine settimana di ritrovo dopo corso o sotto forma di una mail promemoria della direzione del corso ai partecipanti tre mesi dopo il corso.

