

Regolamento del processo di pilotaggio e organi decisionali del MSS

Questo documento viene approvato dall'assemblea dei delegati 2019 ed entra in vigore il 10.11.2019

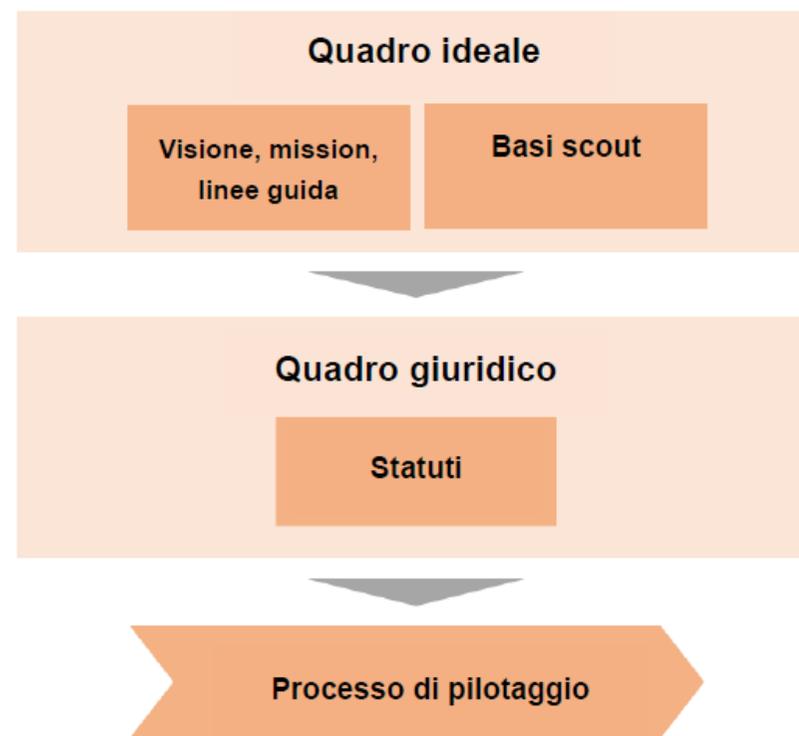
1 Quadro ideale e giuridico

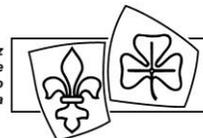
Il quadro ideale e giuridico è dato dalle **basi di tutto l'agire e di tutte le attività del Movimento Scout Svizzero**.

Il quadro ideale descrive - in modo valevole per un lungo periodo - cos'è il movimento scout. Appartengono a questo quadro ideale la visione, la missione, l'ideale, le basi ed il profilo scout. Questi sono documenti che dicono come vogliamo fare scoutismo di principio, quali sono i contenuti ed i valori.

Gli **statuti** sono la base giuridica più importante e rappresentano il fondamento del MSS. Per questa ragione negli statuti sono indicati anche alcuni importanti elementi delle basi scout. Il compito principale degli statuti è però quello di definire la struttura di base dello scoutismo in Svizzera e di stabilire i compiti e l'organizzazione del livello federale. Gli statuti regolano quali organi ha il MSS e quali compiti e competenze spettano a questi organi. Inoltre, gli statuti definiscono anche l'organizzazione a livello federale sul livello più basso e decidono i loro compiti in linea di massima.

Nella nostra catena di processi che portano al processo di pilotaggio si tratta della direzione del MSS e come il MSS giunge ad un risultato concreto partendo dallo scopo superiore (=pilotaggio). Il processo di pilotaggio rende quindi chiaro come si sviluppa il MSS a partire dalle basi degli ideali e del diritto.

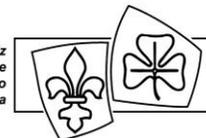




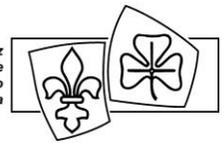
2 Processo di pilotaggio del MSS



Attività	Sviluppo dell'immagine ideale del MSS: così dovrà essere lo scoutismo in futuro.	Descrizione di determinati elementi dell'obiettivo principale e descrizione di come questi dovrebbero venir raggiunti (incluso processo e obiettivi intermedi)	Suddividere la strategia su una pianificazione quadriennale: decidere più precisamente il contenuto, le finanze ed il tempo necessario.	Elaborare le schede segnaletica. Mettere in pratica nelle attività ordinarie o come progetto.	Rapporto annuale sul raggiungimento degli obiettivi nel campo dei compiti e delle finanze.
Input	Obiettivo principale attuale, Analisi, statistiche, inchieste	Obiettivo principale	Strategia	PCF	Risultati della messa in pratica
Prodotto - output	Obiettivo principale	Strategia	Campi d'attività e pianificazione dei compiti e delle finanze (PCF)	Risultati della messa in pratica	Rapporto annuale / conti annuali
Durata di validità	Orizzonte 10-15 anni	A seconda del tema 2-10 anni	4 anni, di cui un anno più in dettaglio	A seconda del compito / progetto, secondo la PCF	Rapporto annuale annualmente
Ritmo di rielaborazione	Rivedere ogni 4 anni	Da creare in caso di bisogno	Adattare annualmente (di continuo) con pianificazione dettagliata per l'anno successivo		Annualmente



Responsabilità per il processo	Comitato	Comitato	Comitato	A dipendenza del compito / progetto alla direzione dell'associazione o al comitato	Comitato
Collaborazione	Associazione cantonale (conferenza federale), livello federale	Associazione cantonale (conferenza federale), livello federale	Livello federale (commissione finanze, segretariato generale, direzione dell'associazione)	A dipendenza del compito / progetto	Livello federale Responsabile della revisione (revisione conti annuali) Comitato di valutazione (controllo rapporto annuale)
Approvazione	Assemblea dei delegati	Assemblea dei delegati	Assemblea dei delegati	A seconda dei risultati secondo la strategia, PCF	Assemblea dei delegati



3 Spiegazione dei concetti

Input: Si pensa alle cose (prodotti) elaborati in un passo prima (del processo) che ora rappresentano la base per un nuovo passo del progetto. Così è garantito che i passi si riferiscono uno all'altro.

Prodotto: Il prodotto è il risultato che si ha dopo aver effettuato un passo del progetto. Vale quale input per il prossimo passo del progetto.

Responsabilità per il processo: Per ogni passo del processo deve essere responsabile qualcuno. I responsabili non hanno solo la responsabilità del passo, ma anche la direzione dello stesso.

Collaborazione: Per ogni singolo passo del processo i responsabili devono cercare l'aiuto necessario. Per la collaborazione i responsabili del processo danno il via. È nell'interesse dei responsabili del processo chiedere l'opinione di altri, in quanto in genere alla fine di un passo del processo deve venir presa una decisione. L'opinione è richiesta tramite una presa di posizione. Il segretariato è a disposizione per il supporto.

Approvazione: L'organo responsabile vota sull'obiettivo principale, la strategia, la PCF e sul risultato.

Obiettivo principale: Dichiarazione su come sarà il MSS tra 10-15 anni. L'obiettivo principale vale per il MSS, quindi per tutti i livelli (livello federale, associazione cantonale, incluse le regioni / i distretti e le sezioni).

Strategia: Questa mostra a grandi linee come deve essere raggiunto l'obiettivo superiore. La strategia vale per il MSS, quindi per tutti i livelli (livello federale, associazione cantonale, incluse le regioni / i distretti e le sezioni).

Messa in atto della strategia in modo continuo: Pianificazione quadriennale continua, che mostra nello sviluppo temporale la messa in atto della strategia e la necessità finanziaria, così come le caratteristiche misurabili che hanno il ruolo di mostrare quanto un obiettivo sia stato raggiunto / un compito sia stato svolto. L'anno attuale deve corrispondere al budget. I contenuti valgono per il livello federale.

Risultati della messa in pratica: I risultati dipendono dalla strategia e dalla PCF. Questo può essere un incarico, un concetto, un evento, un opuscolo, un mezzo ausiliario, una soluzione tecnica, un oggetto, una valutazione: qualunque cosa faccia senso e ci aiuti.

Campi d'attività e pianificazione dei compiti e delle finanze (PCF): La **PCF** mostra i compiti (progetti, attività operative) che si aggiungono alle attività ordinarie e che sono pianificati a livello federale per i prossimi 4 anni per il raggiungimento dei **campi d'attività**, e le rispettive risorse necessarie (pianificazione delle finanze, pianificazione delle risorse di personale volontario).

Rapporto annuale / conti annuali: Rapporto sul raggiungimento dei compiti e delle attività contenuti nella PCF. Gli indicatori indicati nei campi d'attività aiutano nella valutazione.