

ROVERWAY 2024 – Swiss Contingent

Cahier des charges FR

Généralités

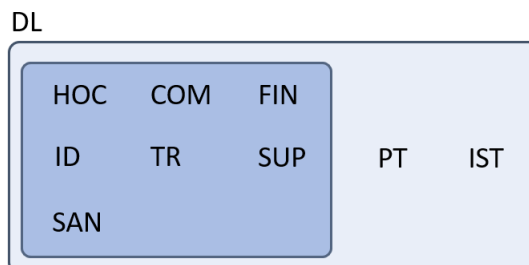
Le Roverway est le seul camp européen régulier au sein de l'AMGE et de l'OMMS. Il est organisé par le pays hôte en collaboration avec les régions européennes des associations mondiales. De nombreuses nationalités, en particulier d'Europe, s'y réunissent. Le camp est conçu pour les participant·e·s âgé·e·s de 16 à 22 ans. Les participant·e·s plus âgé·e·s sont membres de l'équipe internationale de service (IST – International Service Team) ou responsables des participant·e·s et aident le pays hôte à la mise en œuvre du camp.

À l'été 2024, le prochain et septième Roverway aura lieu en Norvège sous la devise « *North of the Ordinary* ». Le camp durera probablement du 22 juillet au 1^{er} août 2024. Pour plus d'informations, rends-toi sur la page suivante : <https://speiding.no/nyhetsarkiv/roverway-2024-til-norge-north-ordinary-2>.

Les membres du CMT (Contingent Management Team) sont responsables d'organiser toute la structure nécessaire au niveau suisse pour proposer aux participant·e·s et IST (International Service Team) du MSdS (Mouvement Scout de Suisse) un Roverway inoubliable !

Arborescence et Terminologie

HOC	Head of Contingent (responsable de la direction de la DL)
CMT	Contingent Management Team (membre de la direction de la DL)
IST/EIS	International Service Team / Équipe Internationale de Service
PT/TN	Participant·e·s/TeilnehmerInnen
Maîtrise	CMT + HOC
Direction	HOC
DL	Délégation suisse pour le Roverway 2024 (ensemble des membres)
COM	Ressort Communication
FIN	Ressort Finances
ID	Ressort Identité visuelle
TRA	Ressort Voyage (Travel)
SUP	Ressort Encadrement IST (Support)
SAN	Ressort Santé et sécurité



Prérequis, remarques générales et candidatures

Prérequis et candidature pour les CMT

Nous recherchons des membres de la maîtrise de délégation pour assister les responsables de délégation. En assurant ce rôle, tu t'occuperais d'un ressort au sein de la délégation suisse au Roverway 2024.

- Tu as plus de 22 ans ?
- Tu es membre du MSdS ?
- Tu as participé à un cours Panorama ?
- Tu as de l'expérience dans la gestion de projets de grande envergure (au niveau régional ou cantonal) ?
- Tu es capable de t'exprimer dans une des langues nationales (D/F/I) et en anglais ?
- Tu es prêt·e à t'engager pour environ 2 à 3 ans ?
- Tu es intéressé·e à vivre et organiser une expérience mémorable pour les scout·e·s suisses ?

Alors tu es le/la bienvenu·e parmi nous !

Tu trouveras ci-dessous les différentes commissions dans lesquelles tu peux t'engager. N'hésite pas à nous contacter (hoc@roverway.ch) si tu as besoin d'éclaircissements et/ou de renseignements complémentaires, nous ferons un plaisir d'en discuter ensemble.

Intéressé·e ? Alors envoie ta candidature et ton CV détaillé à hoc@roverway.ch.



Avertissement général pour tous les postes

En t'engageant en tant que membre de la maîtrise de la délégation suisse pour le Roverway 2024 (CMT), tu t'inscris à ce rôle exclusivement pour la durée de la planification. Lors de l'événement en lui-même, il faut t'attendre à ce que tu sois inscrit·e officiellement comme staff (IST).

La liste des différents ressorts que tu trouveras ci-dessous n'est pas limitée à un nombre de personnes précis. Chaque ressort peut être soutenu par une ou plusieurs personnes. Néanmoins, il est pour nous primordial de pouvoir compter sur une personne de référence par ressort. Il est également possible qu'une seule personne s'engage dans plusieurs ressorts différents. Et enfin, les différents points indiqués dans ces ressorts ne sont pas définitivement arrêtés, et ils pourront évoluer en fonction de vos besoins. Les différentes tâches qui y sont décrites constituent principalement des indicateurs et une ligne directrice de ton rôle. Ces différentes tâches se préciseront et devront être fixées une fois ton rôle attribué.

De plus, ton inscription implique une participation à des réunions régulières avec les autres membres de ton ressort ou avec l'ensemble des CMT (en visioconférence ou en présentiel). Le nombre de ces réunions peut varier fortement en fonction des ressorts et de la période de l'année, mais il convient de prévoir au moins une rencontre par mois pour les périodes les plus intensives de la préparation.

Pour intégrer le CMT, il est également nécessaire que tu aies pris connaissance des directives mentionnées dans la guideline édictée par le MoJaVe à l'attention des chef·fe·s de délégation suisses, et ta postulation ne sera effective que si elle est accompagnée d'un exemplaire lu et signé par tes soins de ce document.

Les droits du MoJaVe (cf. guideline) sont réservés en sus du présent cahier des charges.

Description succincte des ressorts

Finances (FIN)

Tu aimes les chiffres et les fichiers Excels ? Si gérer un budget est quelque chose que tu sais et apprécies faire, nous t'attendons pour nous rejoindre dans cette folle aventure.

Communication (COM)

Tu es à l'aise avec différents réseaux sociaux et sais transmettre des informations de manière précise et efficace ? Le ressort « Communication » ne saurait se passer de toi et de tes talents ! Dans cette fonction, tu auras non seulement l'occasion d'utiliser les réseaux sociaux pour faire connaître et vivre le Roverway, mais tu seras également la tête pensante de la DL en matière de stratégie de communication.

Identité visuelle (ID)

Pas nécessairement utile, vu que tu vas probablement vouloir t'occuper de cela ;)

Voyage (TRA)

Tu souhaites passer de touriste à organisateur·rice et tu as des idées de lieux trop cool à visiter impérativement en Norvège ? Ne cherche plus, le ressort « Voyage » est exactement ce qu'il te faut ! Tu seras en charge non seulement du trajet aller-retour en Norvège, mais également du voyage pré/post-Roverway.

Encadrement IST (SUP)

Tu aimes coacher des projets aussi divers que variés et avoir l'occasion de travailler avec d'incroyables IST ? Alors rejoins le ressort « Encadrement » pour aider les IST dans la planification et la réalisation de leur programme durant le camp.

Santé et sécurité (SAN)

La santé et la sécurité sont des thématiques qui te tiennent à cœur ? Tu souhaites offrir un Roverway sans soucis et sans préoccupation aux participant·e·s et au reste de la maîtrise de délégation ? Ta place est au sein du ressort « Sanitaire » !

Head of Contingent (HOC)

- Vue d'ensemble
- Garant d'un niveau de transparence sur toutes les informations avec adaptation selon le niveau hiérarchique au sein de la délégation.
- Gestion des outils et de la structure d'encadrement des ressorts (cloud, les adresses mails...)
- Développement, soutien et appui pour les membres de chaque ressort
- Gestion des réunions des membres de la direction de la DL
- Organisation des activités de préparation et des retrouvailles (PT + IST + CMT)
- Gestion des activités de Teambuilding (CMT)
- Validation des projets des ressorts et droit de veto
- Management de la maîtrise de délégation
- Participation aux réunions avec le MoJaVe et la Colnt et représentation des intérêts et besoins de la DL
- Gestion de MiData

Administration (HOC)

En tant membre du ressort « Administration », tes tâches principales seront les suivantes :

- Contact pour les participant·e·s via email (info@roverway.ch)
- Contact avec les différent·e·s référent·e·s des AC pour transmettre les informations en lien avec le Roverway
- Récolte et réception des inscriptions et archivage de ces dernières avec toutes les infos nécessaires pour la manifestation et les voyages (nom, adresse, IBAN, régime alimentaire, documents d'identités, visa...)
- Rédaction des envois/communications/circulaires officiels aux participant·e·s
 - Choix du moyen de contact (privilégier e-mail)
 - Choix des informations à envoyer et de la date d'envoi
 - Traduction
- Redirection des questions des participant·e·s vers les personnes compétentes de la direction de la DL

Finances (FIN)

En tant membre du ressort « Finances », tes tâches principales seront les suivantes :

- Budget prévisionnel et budget effectif à établir rigoureusement sur tous les frais liés de près ou de loin à la manifestation pour l'ensemble des membres officiels de la DL
- Révision, anticipation et suivi du budget permanent au fur et à mesure que les paramètres de la manifestation se précisent (nombre de participant·e·s, prix des transports, voyage de délégation, articles de la DL)
- Établissement d'un règlement pour les PT/IST/CMT
- Adaptation des fonds en fonction des besoins momentanés
- Soumission des exercices budgétaires aux HOC pour validation
- Organisation pour les paiements échelonnés des participant·e·s et membres de la direction de la DL
- Gestion du compte courant de la DL (création et gestion des pièces comptables, remboursements, paiements...)
- Établissement des comptes annuels et clôture du budget (création de documents à présenter au MoJaVe)
- Devoir de communication de l'état du budget aux membres de la direction de la délégation
- Devoir de transparence dans le traitement du budget auprès des contribuables exclusivement lors des communications officielles (autorisées par les HOC)
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL



Communication (COM)

En tant membre du ressort « Communication », tes tâches principales seront les suivantes :

Sous-secteur IT (réseaux sociaux + sites)

- Création du site web et sa structure (sous réserve de validation préalable par les HOC)
- Gestion et actualisation régulière du contenu du site
- Création, gestion et contrôle de la présence de la DL sur les réseaux sociaux
- Établissement des règles et des critères de publication de contenus sur les réseaux sociaux (fréquence, quantité, type [annonce, vécu, témoignage...]) – à transmettre et faire valider par les HOC
- Respect des règles de la faïtière liées au droit à l'image et communication de celles-ci aux membres de la DL
- Élaboration d'un concept de communication pour véhiculer les messages officiels et informels pendant le Roverway entre la DL et les PT/IST
- Gestion en amont et sur place du canal de communication de la DL
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL

Sous-secteur traduction

- Contact régulier avec les différents ressorts
- Traduction dans les 3 langues des communications officielles (circulaires, publications sur le site MSdS, communiqués de presse, réseaux sociaux...).
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL

Sous-secteur relations publiques

- Rédaction des invitations officielles (ambassade, médias, présidence du MSdS...)
- Création d'un dossier de sponsoring (privilégier les dons non monétaires)
- Création d'un dossier de presse
- Rédaction de communiqués de presse et réponse aux questions des médias, journaux (selon directives MSdS et en garantissant les 3 langues lors de la publication)
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL



Identité visuelle (ID)

En tant membre du ressort « Identité visuelle », tes tâches principales seront les suivantes :

- Élaboration de propositions s'inspirant de la Suisse et de la Norvège pour le logo et le badge de la DL à destination de la maîtrise de la DL
- Vectorisation des logo et badge retenus
- Présélection des articles de la délégation à faire réaliser pour la délégation avec validation préalable par les HOC et le MoJaVe
- Établissement d'un règlement concernant les achats des articles de la délégation (exemple : achat facultatif des articles mais limité à une quantité donnée)
- Gestion des précommandes des articles de la délégation
- Demande d'offres / d'échantillons (conditions : production locale, fairtrade, made in CH...) et gestion des commandes auprès des fournisseurs avant décembre 2023 (NB : Une demande d'offre doit être déposée chez Hajk.)
- Vérification de la compatibilité de l'uniforme officiel de la DL avec les directives du MSdS
- Établissement de règlements concernant les échanges, le port, le libre achat, etc. des articles de la DL
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL

Voyage (TRA)

En tant membre du ressort « Voyage », tes tâches principales seront les suivantes :

- Gestion des documents nécessaires au voyage des membres de la DL (passeport, carte d'identité, autres documents nécessaires pour se rendre en Norvège) en collaboration avec les HOC et l'agence de voyage
- Étude de la vie sociale et de l'environnement dans le pays hôte
- Établissement des documents relatifs au voyage (programme, horaires, astuces de voyage, informations relatives à la vie sociale et au climat sur place, liste de matériel à prendre...) à communiquer à qui de droit
- Contact avec l'agence de voyages avec comparaison préalable des offres et devis
- Organisation du pré/post-programme avec la collaboration de l'agence de voyages
- Soumission du programme retenu pour le voyage pour validation aux membres de la délégation
- Réflexion sur les différentes polices assurance voyage (annulation, pertes des bagages...) à conclure
- Organisation et supervision des transports aller-retour pour les participant.e.s (formule avec et sans voyage de la délégation pré/post Roverway)
- Gestion de la flexibilité des différents modes de transport sélectionnés par les membres de la délégation (NB : Un transport groupé doit néanmoins être proposé pour les membres de la délégation.)
- Gestion du transport du matériel de la DL entre la Suisse et la Norvège
- Gestion confidentielle des données personnelles des membres de la délégation et de leur destruction post-camp
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL



Encadrement IST (SUP)

En tant membre du ressort « Encadrement », tes tâches principales seront les suivantes :

- Supervision et encadrement des projets des IST pendant la planification et sur place
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL



Santé et sécurité (SAN)

En tant membre du ressort « Santé et sécurité », tes tâches principales seront les suivantes :

- Vérification des conditions sanitaires sur place (reconnaissance de terrain) et mise en place d'un cadre adéquat si besoin
- Vérification de la couverture des risques sanitaires (maladies, accidents, hospitalisation, rapatriement...) offerte par les assurances du Roverway, du MoJaVe et des participant·e·s en tant qu'individus
- Contrôle de l'équipement sanitaire pour les patrouilles, IST et CMT avant et pendant le Roverway
- Établissement de règlements en matière d'assurance, de vaccins, etc. suivant les lois du pays hôte
- Gestion des copies physiques des documents personnels des membres de la délégation (pièce d'identité, carte assurance, copie des carnets de vaccination...)
- Établissement d'un concept de sécurité et d'une procédure en cas de crise à faire valider par les HOC pour :
 - voyage de la délégation
 - séjour au Roverway 2024
 - activités de préparation et/ou retrouvailles
- Établissement d'un règlement et d'une procédure concernant la récolte, le traitement confidentiel et la destruction des informations personnelles liées aux membres de la délégation
- Mise en ligne de l'ensemble des travaux en cours et réalisés sur les plateformes de stockage mises à disposition pour la maîtrise de la DL