



Ordinazione di documentazione per la formazione G+S

Consegna

Indirizzo per la consegna _____ Consegna il _____

_____ Interlocutore _____

_____ Tel. _____

_____ E-mail _____

_____ Raggiungibile _____

Organizzatore/Fatturazione

Organizzatore _____

Indirizzo ufficiale* _____

* secondo accordo di partenariato

Tipo di corso

Corso monitori MPMo Cesp MPEs Corso per i coach MP Coach

Modulo _____ Disciplina sportiva _____

N° di corso _____ Data _____ N° partecipanti _____

Ordinazione

Manuale G+S	numero di copie	cartacea			digitale
		t	f	i	
Manuale G+S Basi NUOVO (30.450 i) + documenti specifici alla disciplina	_____	_____	_____	_____	_____
Documenti di base VECCHIO (30.80.000 i) + documenti specifici alla disciplina	_____	_____	_____	_____	_____
Solo documenti specifici alla disciplina	_____	_____	_____	_____	_____
Manuale G+S di Sport per i bambini (30.040.1)	_____	_____	_____	_____	_____
Portadocumenti coach G+S compreso manuale coach G+S (30.80.220)	_____	_____	_____	_____	_____
Compreso Manuale coach G+S (30.060.1)	_____	_____	_____	_____	_____
Set di carte: Le buone attività G+S – Trasmettere (30.80.098 i)	_____	_____	_____	_____	_____
Set di carte: Le buone attività G+S – Promuovere (30.80.030 i)	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Inoltare il formulario a: UFSPPO, Servizio clientela G+S (material.js@baspo.admin.ch)
Importante: da inoltrare al più tardi un mese prima del termine di consegna