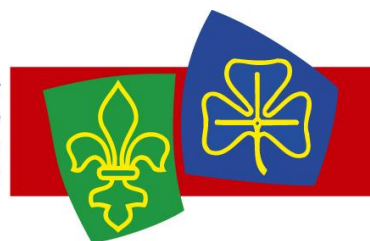


Pfadibewegung Schweiz
Mouvement Scout de Suisse
Movimento Scout Svizzero
Moviment Battasendas Svizra



Einstieg in die Mitgliederdatenbank



Unsere Sponsoren
Nos sponsors
I nostri sponsor
Noss sponsurs

**FOTO
PICK**
EXPRESS

Die Mobiliar
Versicherungen & Vorsorge

PRO LINGUIS
Sprachaufenthalte weltweit

Unser Ausrüster
Notre fournisseur
Il nostro fornitore
Noss equipader

hajk



Impressum

Broschüre
Überarbeitung 2016
Mitwirkende frühere Versionen
Referenznummer
Ausgabe:
Copyright

Einstieg in die Mitgliederdatenbank
ITKom Team MiData
PG MiData, Oliver Brian / Zephir

2016
Pfadibewegung Schweiz
Speichergasse 31
3011 Bern

Die in dieser Brochure dargestellten Personendaten sind Beispiele. Es handelt sich nicht um reale Personen, allfällige Ähnlichkeiten sind rein zufällig.



Einstieg in die Mitgliederdatenbank

Vorteile der Mitgliederdatenbank für die Abteilungen:

- Mitglieder zentral, online und geräteunabhängig verwalten
- Einfache und intuitive Bedienung
- Zukunftssichere Lösung
- Keine Kosten für die Kantone, Regionen und Abteilungen
- Newsletter- und Mailingssystem
- Anlass Verwaltung
- Bestandesmeldungen online erfassen
- Vermeiden von redundanten Adressenlisten
- Grundlage für weitere Funktionalitäten

Willkommen in der Mitgliederdatenbank! Hier sind einige Tipps und Links für den Umgang mit der Mitgliederdatenbank.

Der Zugriff auf die Datenbank erfolgt über einen gängigen Web-Browser. Somit hast du unabhängig vom Betriebssystem von überall Zugriff auf deine Daten, auch via Tablets oder Smartphone. Die Bedienung der Applikation ist intuitiv und einfach.

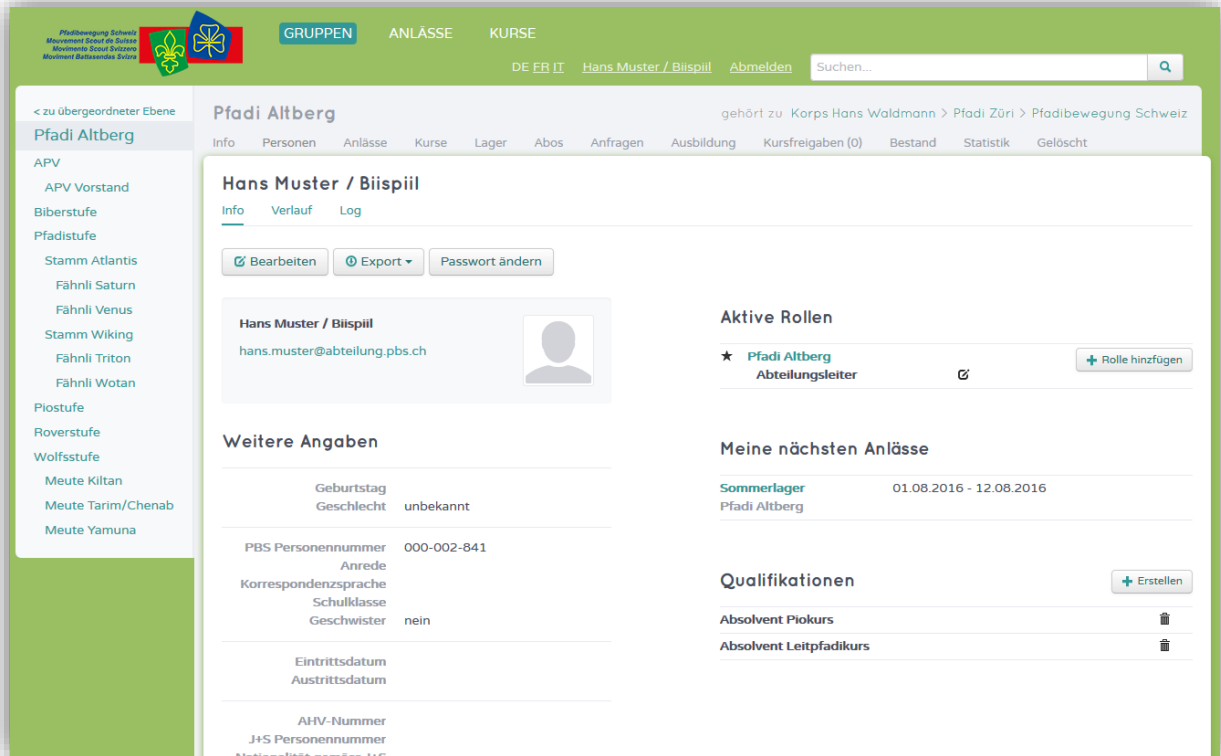
Die Daten in der Mitgliederdatenbank dürfen nicht an Drittpersonen oder Organisationen weiter gegeben werden. Die Bearbeitung hat nach Treu und Glauben zu erfolgen und muss verhältnismässig sein. Die Daten dürfen nur für ihren bestimmten Zweck verwendet werden.

Anmelden kannst du dich initial mit deinem persönlichen Login welches du von deinem PowerUser per Mail erhältst.

Anschliessend findest du die Mitgliederdatenbank unter folgendem Link: <https://db.scout.ch/>

1 Profil

Nach der Anmeldung landest du auf einem Profil:



The screenshot shows a web interface for the Pfadibewegung Schweiz. The main content area displays the profile for 'Hans Muster / Biispiil'. The profile includes a navigation menu on the left with options like 'APV', 'Biberstufe', and 'Pfadistufe'. The main profile area has tabs for 'Info', 'Verlauf', and 'Log'. Below the tabs are buttons for 'Bearbeiten', 'Export', and 'Passwort ändern'. The profile details include a name, email address, and a placeholder for a profile picture. There are sections for 'Aktive Rollen' (showing 'Pfadi Altberg' as 'Abteilungsleiter'), 'Meine nächsten Anlässe' (listing 'Sommerlager' from 01.08.2016 to 12.08.2016), and 'Qualifikationen' (listing 'Absolvent Pionkurs' and 'Absolvent Leitpfadikurs'). A 'Suchen...' search bar is located at the top right of the page.

Hier kannst du deine Angaben [Bearbeiten], als CSV oder Adresstikette [Exportieren] und dein [Passwort ändern]. Zudem siehst du deine aktiven Rollen und Anlässe.

Weiter kannst du dein Verlauf (eine Historie deiner Funktionen) oder ein Log (Mutationen auf deinem Benutzer) einsehen.

Auf der linken Seite findest du die Navigation für die Gremien und unterliegende Organisationseinheiten. Gremien können frei definiert werden um beispielsweise Ressorts oder Gruppen zu organisieren.

Über die Suchfunktionalität oben rechts kannst du sowohl Gruppen wie auch Mitglieder suchen.



1.1 Person bearbeiten

Hans Muster / Biispiil bearbeiten

[Info](#) [Verlauf](#) [Log](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Vorname

Nachname

Pfadiname

Firmenname

Firma

Adresse

PLZ/Ort

Land

Haupt-E-Mail Wird als Login verwendet

Weitere E-Mails [Eintrag hinzufügen](#)

Telefonnummern [Eintrag hinzufügen](#)

Name / Vorname / Pfadiname: Diese Felder identifizieren eine Person. Mindestens ein Feld muss ausgefüllt werden.

Firmenname / Firma: Steht das aktuelle Datenbankelement enger Verbindung mit einer uns relevanten Firma, so kann der Name der Firma und das Häkchen bei „Firma“ entsprechend gesetzt werden.

Adresse / PLZ / Ort / Land: Adressangabe zur Person

Haupt E-Mail: Diese Mailadresse für das das Login verwendet.

Weitere E-Mails: Pro Person können weitere E-Mailadressen definiert werden. Mit der Auswahl „Versand“ kann definiert werden, ob diese Mailadresse für den Versand in Abos berücksichtigt wird.

Telefonnummern / Social Media: Weitere Informationen zur Person. Wir empfehlen Telefonnummern im Format xxx xxx xx xx (031 123 45 67) zu speichern.



Geschlecht männlich weiblich unbekannt

Geburtstag (dd.mm.yyyy)

Titel

Anrede

Korrespondenzsprache

Schulklasse Dies ist kein automatisches Feld und muss manuell angepasst werden.

Eintrittsdatum

Austrittsdatum

Geschwister (in der Abteilung)

AHV-Nummer

J+S Personennummer

Nationalität gemäss J+S

Geschwister [Eintrag hinzufügen](#)

Zusätzliche Angaben

In diesem Feld keine besonders schützenswerte Personendaten erfassen.

Neues Foto hochladen Keine Datei ausgewählt.

[Abbrechen](#)

Geschlecht / Geburtstag: Ist für die Bestandesmeldung relevant.

Titel: Wird je nach gewählter Anrede verwendet

Anrede: Definiert wie diese Person angeschrieben wird

Korrespondenzsprache: Wichtig für den Versand von nationalen Mitteilungen.

J+S Personennummer: Dient zur Identifikation gegenüber der NBS

Schulklasse: Freies Feld für die Angabe zur Schulklasse. Dies ist kein automatisches Feld und muss manuell angepasst werden.

Geschwister: Kennzeichnung, wenn eine Person ein Geschwister in der gleichen Abteilung hat. Kann je nach Abteilung relevant für den Jahresbeitrag sein.

Eintritts-/Austrittsdatum: Datum für die Historie

Zusätzliche Angaben: Weiter Informationen. In diesem Feld keine besonders schützenswerte Personendaten erfassen

Foto: Optional

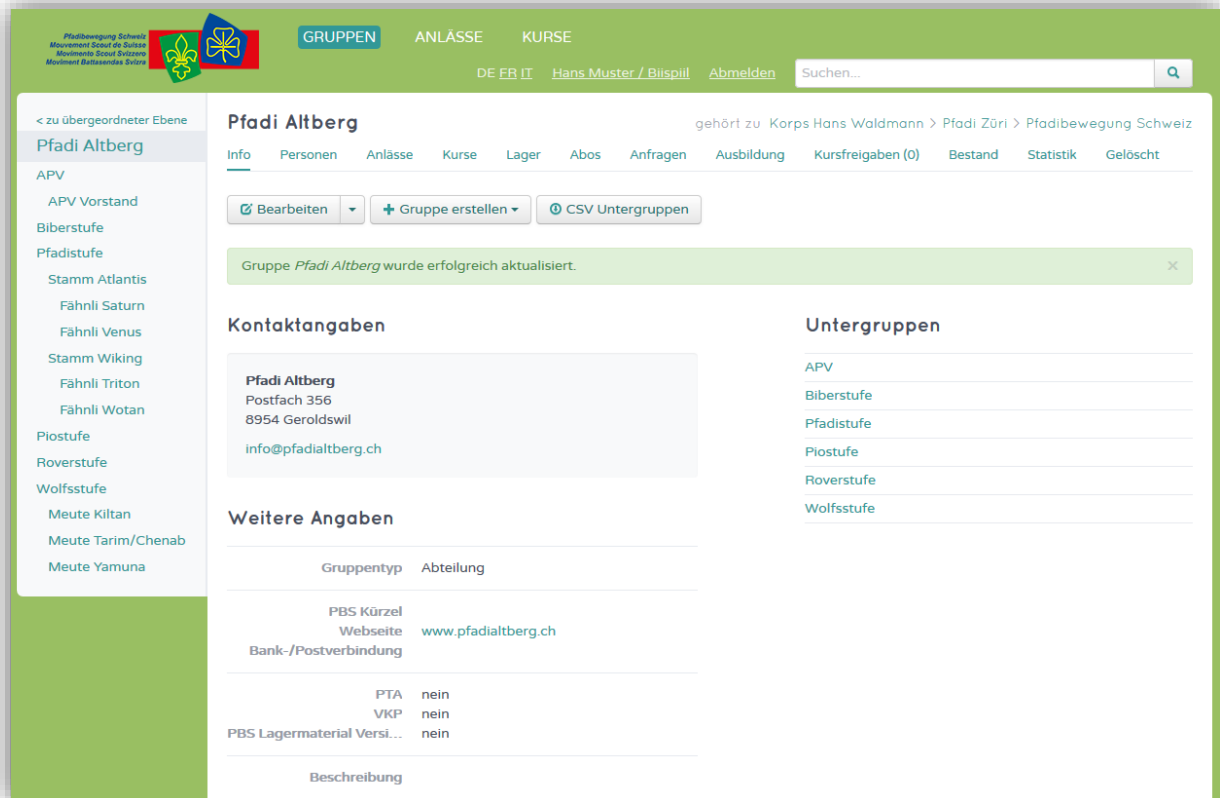


Öffentlich: Private Einträge sind nur für die eigene Gruppe sichtbar. Als öffentlich markierte Einträge sind auch für Leitungspersonen aus anderen Gruppen sichtbar, wenn du selbst eine Leitungsperson bist.

2 Gruppen Info

Um deine gewünschte Gruppe zu finden gibt es mehrere Möglichkeiten:

- Suche oben rechts
- Über die Navigation auf der linken Seite
- Über die Gruppen Hierarchie in dem Register Info
- Über Gruppennamen in den aktiven Rollen



The screenshot shows the 'Pfadi Altberg' group page in the Pfadibewegung Schweiz system. The page is structured as follows:

- Header:** Pfadibewegung Schweiz logo and navigation tabs: GRUPPEN, ANLÄSSE, KURSE. A search bar is located on the right.
- Left Sidebar:** A navigation menu with a tree view showing the hierarchy from 'Pfadi Altberg' down to 'Meute Yamuna'.
- Main Content Area:**
 - Group Name:** Pfadi Altberg, belonging to 'Korps Hans Waldmann > Pfadi Züri > Pfadibewegung Schweiz'.
 - Info Tab:** Active, showing contact details: Postfach 356, 8954 Geroldswil, info@pfadialtberg.ch.
 - Buttons:** 'Bearbeiten', '+ Gruppe erstellen', and 'CSV Untergruppen'.
 - Message:** 'Gruppe Pfadi Altberg wurde erfolgreich aktualisiert.'
 - Kontaktangaben:** A section for contact information.
 - Weitere Angaben:** A table with fields like 'Gruppentyp', 'Abteilung', 'PBS Kürzel', 'Webseite', 'Bank-/Postverbindung', 'PTA', 'VKP', and 'PBS Lagermaterial Versi...'.

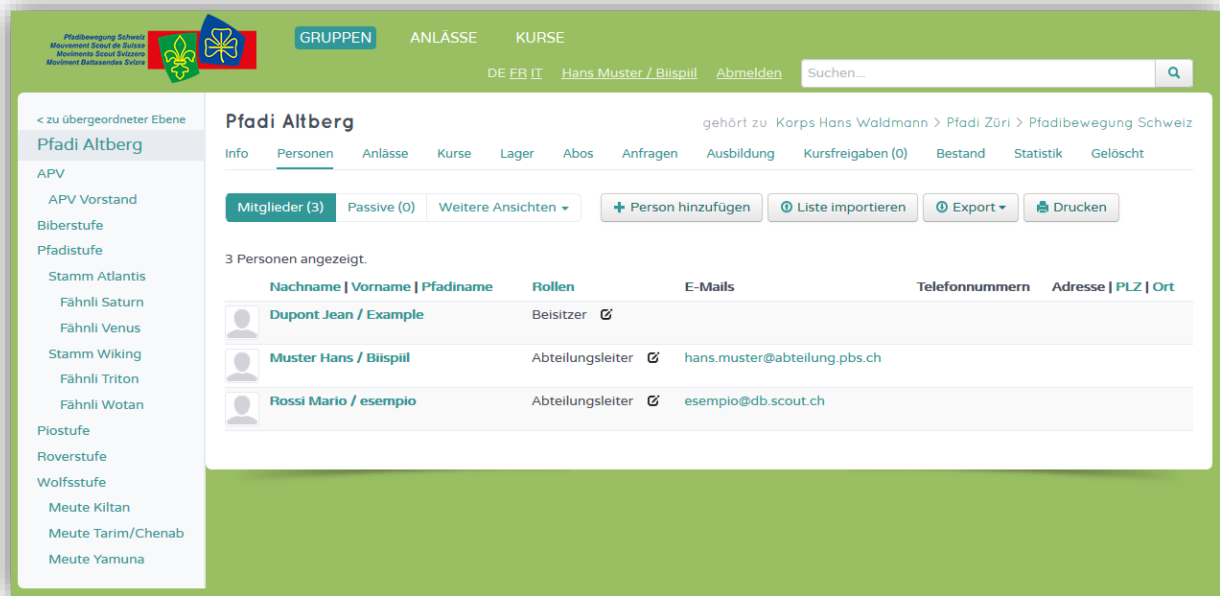
Gruppentyp	Abteilung
PBS Kürzel	
Webseite	www.pfadialtberg.ch
Bank-/Postverbindung	
PTA	nein
VKP	nein
PBS Lagermaterial Versi...	nein
 - Untergruppen:** A list of subgroups: APV, Biberstufe, Pfadistufe, Piostufe, Roverstufe, Wolfsstufe.

Unter Info findest du die Kontaktangaben, die Organisationseinheiten der unterliegenden Ebene (z.B. Kantonalverbände, Regionen oder Abteilungen) und Untergruppen wie Gremien, Projektgruppen etc.

Mit der entsprechenden Berechtigung kannst du die Gruppe Bearbeiten, weitere Untergruppen oder Gremien erstellen oder ein CSV mit allen Untergruppen generieren.

2.1 Personen der Gruppe

Hier findest du eine Liste für mit allen Personen, welche der angezeigten Gruppe zugeordnet wurden.



Pfadi Altberg gehört zu Korps Hans Waldmann > Pfadi Züri > Pfadibewegung Schweiz

Info **Personen** Anlässe Kurse Lager Abos Anfragen Ausbildung Kursfreigaben (0) Bestand Statistik Gelöscht

Mitglieder (3) Passive (0) Weitere Ansichten + Person hinzufügen Liste importieren Export Drucken

3 Personen angezeigt.

Nachname Vorname Pfadiname	Rollen	E-Mails	Telefonnummern	Adresse PLZ Ort
Dupont Jean / Example	Beisitzer <input checked="" type="checkbox"/>			
Muster Hans / Beispiel	Abteilungsleiter <input checked="" type="checkbox"/>	hans.muster@abteilung.pbs.ch		
Rossi Mario / esempio	Abteilungsleiter <input checked="" type="checkbox"/>	esempio@db.scout.ch		

Es gibt vordefinierte Filter für alle aktiven Mitglieder, Passive und Externe. Unter Weitere Ansichten kannst du selber weitere Filter definieren.

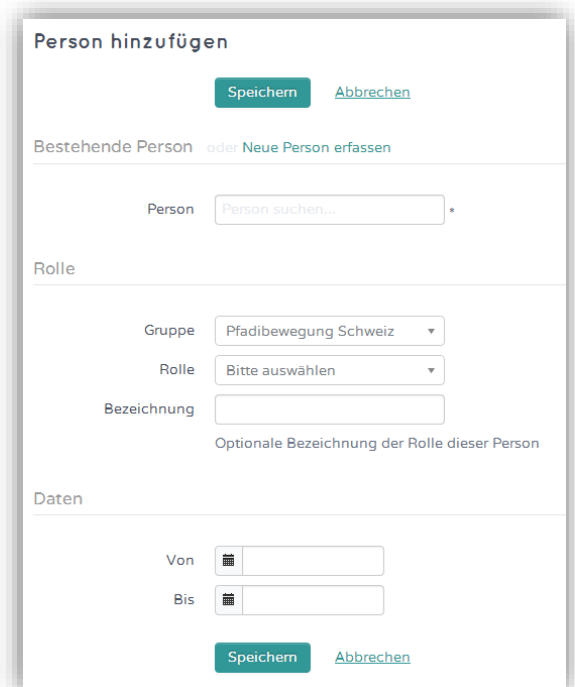
Durch Person hinzufügen wird eine Person dieser Organisationseinheit hinzugefügt.

Dabei kann eine bestehende Person gesucht und mit einer Rolle einer Gruppe hinzugefügt werden, oder eine neue Person in der Datenbank erfasst werden. [Neue Person erfassen].

Jeder Rolle kann eine Bezeichnung und ein „von“ sowie ein „bis“ Datum hinterlegt werden.

Achtung:

Bestehende Personen werden per E-Mail über die Änderung informiert, sofern Du dadurch mehr Personendaten einsehen kannst.



Person hinzufügen Speichern Abbrechen

Bestehende Person oder Neue Person erfassen

Person

Rolle

Gruppe

Rolle

Bezeichnung

Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten

Von

Bis

Speichern Abbrechen



2.2 Anlässe

Hier können einfache Anlässe wie Weekends verwaltet werden. Je nach Anlass können sich die Teilnehmer selber anmelden (sofern sie über ein Login zur Datenbank verfügen) oder durch den Ersteller des Anlasses hinzugefügt werden. Dabei hat jeder Teilnehmer des Anlasses eine spezifische Rolle. Diese sind:

- Hauptleitung
- Leitung
- Küche
- Kassier
- Referent/-in
- Teilnehmer/-in

2.3 Kurse

Hier sind alle Kurse der jeweiligen Gruppe aufgelistet. Mehr zu Kursen im Kapitel 0.

2.4 Lager

Hier sind alle Lager der jeweiligen Gruppe aufgelistet. Mehr zu Lagern im Kapitel 0.

2.5 Abos

Abos dienen für den Versand von Informationen. Diese speziell zusammengefügte Listen können für Papierversand oder auch als Mailverteiler verwendet werden.

Für die Zuordnung von Teilnehmer zu einem Abo gibt es folgende Möglichkeiten:

- Eine einzelne Person hinzufügen
- Gruppe und oder Rolle hinzufügen
- Teilnehmer eines Anlasses
- Personen explizit ausschliessen

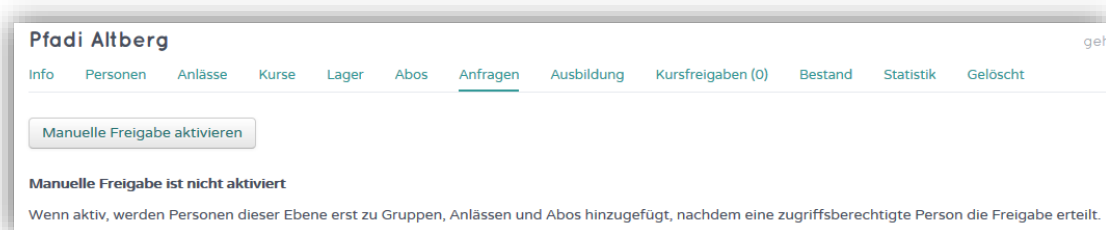
Abos mit einer Mailadresse müssen nach dem Format *.pbskürzel@db.scout.ch definiert werden. z.B. leiter.be12@db.scout.ch.

Es können noch zusätzliche Absender definiert werden, welche auf dieses Abo schreiben dürfen. Zusätzlich kann pro Abo definiert werden wer auf diesen Verteiler schreiben darf und ob sich die Abonnenten selbst an-/abmelden dürfen. Über eine weitere Option kann das Abo auch von extern, sprich von einer beliebiger Absenderadresse verwendet werden.

2.6 Anfragen

Falls gewünscht kannst du die manuelle Freigabe für die Personen in deiner Abteilung aktivieren. Falls aktiv, kann niemand mehr in MiData ohne Freigabe der Abteilungsleitung der Hauptgruppe eine Person in eine fremde Gruppe oder einen Anlass oder Abo einer solchen Gruppe übernehmen.

Falls die Freigabe eingeschaltet ist, werden offene Anfragen hier angezeigt.





2.7 Ausbildung

In dieser Ansicht werden die Ausbildungen sowie aktuelle Kursanmeldungen der Personen dieser Ebene dargestellt. Über „weitere Ansichten“ lassen sich spezifische Filter definieren oder auch untergeordnete Gruppen anzeigen.

2.8 Statistik/Bestand

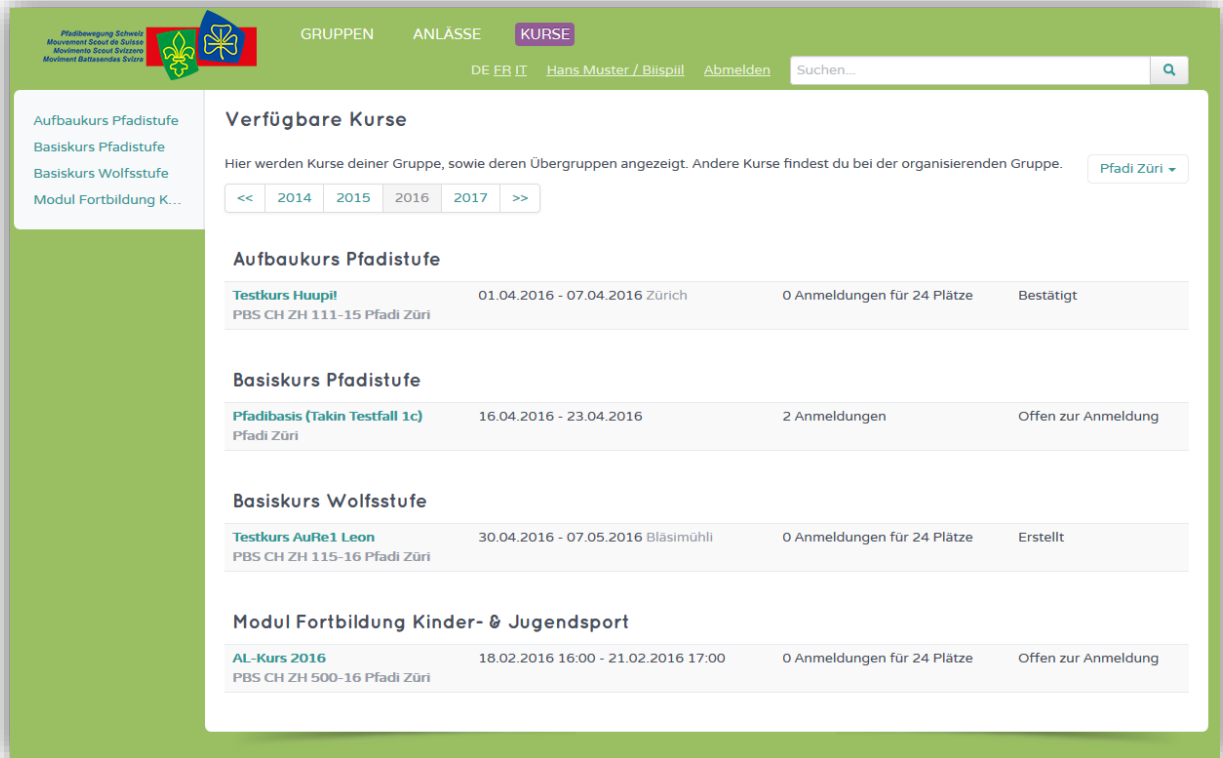
Ist für die Bestandesmeldung relevant.

2.9 Gelöscht

Enthält Gruppen welche gelöscht wurden. Es ist möglich diese wieder zu reaktivieren.

3 Kurse

Im Hauptmenu unter Kurse sind alle für den jeweiligen Benutzer verfügbaren Kurse aufgeführt.



Verfügbare Kurse

Hier werden Kurse deiner Gruppe, sowie deren Übergruppen angezeigt. Andere Kurse findest du bei der organisierenden Gruppe. Pfadi Züri ▾

<< 2014 2015 2016 2017 >>

Aufbaukurs Pfadistufe

Testkurs Huupil PBS CH ZH 111-15 Pfadi Züri	01.04.2016 - 07.04.2016 Zürich	0 Anmeldungen für 24 Plätze	Bestätigt
---	--------------------------------	-----------------------------	-----------

Basiskurs Pfadistufe

Pfadibasis (Takin Testfall 1c) Pfadi Züri	16.04.2016 - 23.04.2016	2 Anmeldungen	Offen zur Anmeldung
---	-------------------------	---------------	---------------------

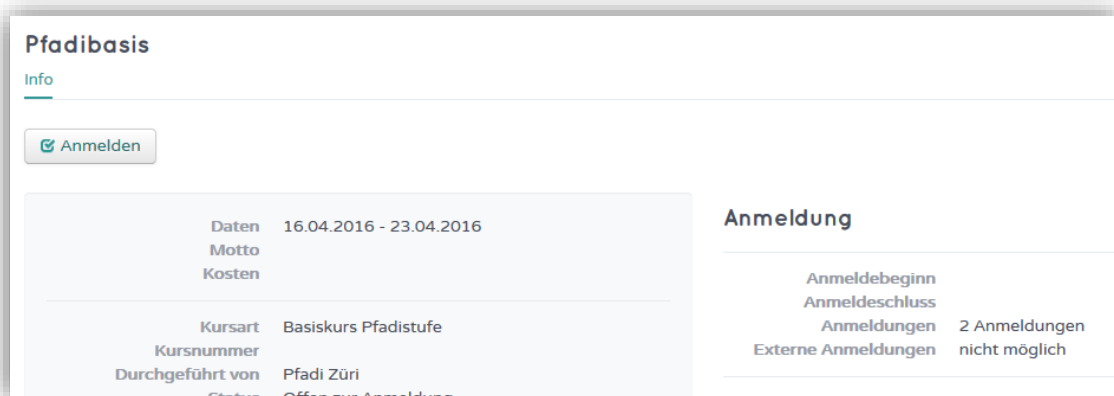
Basiskurs Wolfsstufe

Testkurs AuRe1 Leon PBS CH ZH 115-16 Pfadi Züri	30.04.2016 - 07.05.2016 Bläsimühli	0 Anmeldungen für 24 Plätze	Erstellt
---	------------------------------------	-----------------------------	----------

Modul Fortbildung Kinder- & Jugendsport

AL-Kurs 2016 PBS CH ZH 500-16 Pfadi Züri	18.02.2016 16:00 - 21.02.2016 17:00	0 Anmeldungen für 24 Plätze	Offen zur Anmeldung
--	-------------------------------------	-----------------------------	---------------------

Hier kann sich der Benutzer über den Kurs informieren und direkt anmelden. Abhängig von den Einstellungen im Kurs wird er im Anschluss aufgefordert, eine Anmeldung auf Papier nachzureichen. Zudem besteht die Möglichkeit, dass Freigaben von höheren Stellen (z.B. Abteilungsleiter, Kantonsleiter, Bundesebene) nötig sind, bevor die Anmeldung definitiv ist.



Pfadibasis

Info

[Anmelden](#)

Daten	16.04.2016 - 23.04.2016
Motto	
Kosten	

Anmeldung

Anmeldebeginn	
Anmeldeschluss	
Anmeldungen	2 Anmeldungen
Externe Anmeldungen	nicht möglich

Daten

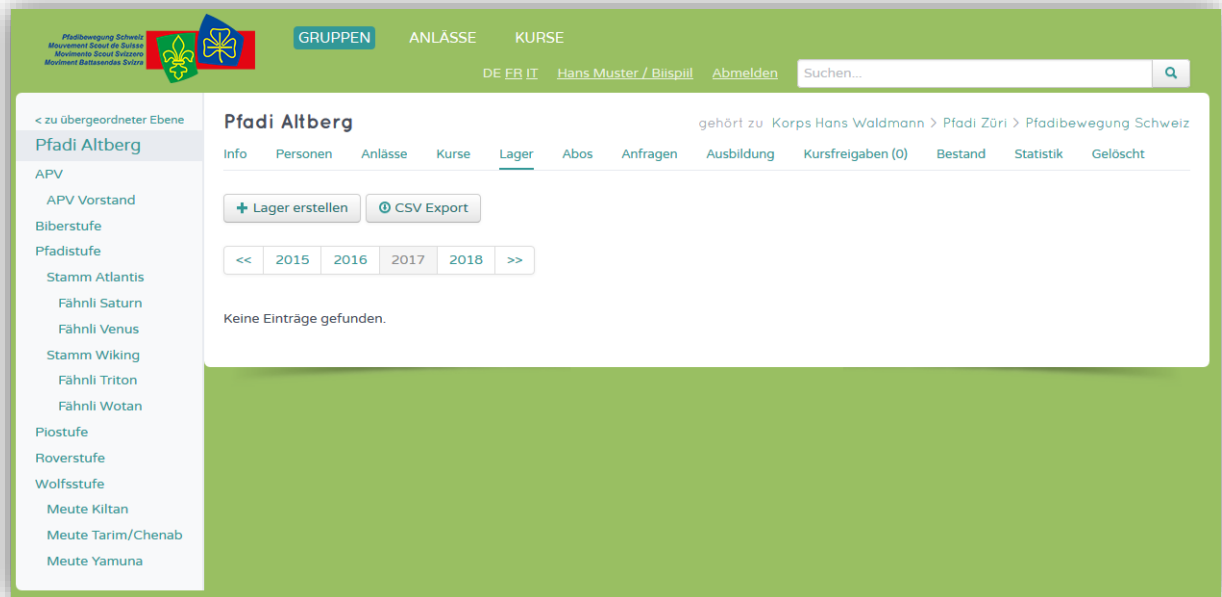
Kursart	Basiskurs Pfadistufe
Kursnummer	
Durchgeführt von	Pfadi Züri
Status	Offen zur Anmeldung

Weiterführende Informationen zur Kursverwaltung via MiData ist in den Leitfäden der Ausbildung (Hering, Anker, Pilot) zu finden.

4 Lager

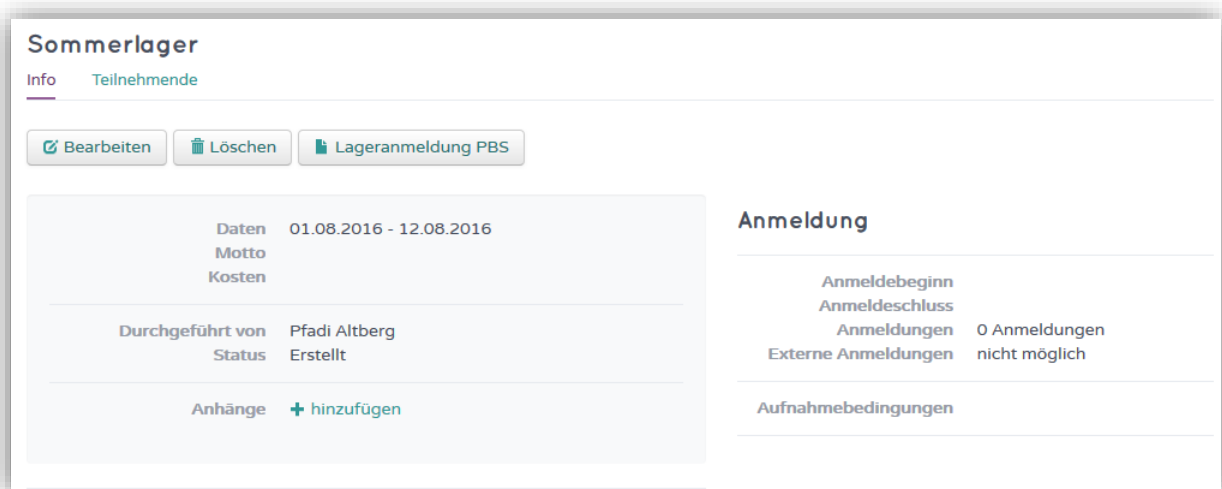
Lager sind eine spezielle Form von Anlässen, welche gemäss Lagerreglement der PBS durchgeführt werden.

Die Gruppenleiter können innerhalb ihrer Gruppe ein Lager erstellen.



The screenshot shows the MiData interface for managing a 'Lager' (Camping) event. The page title is 'Pfadi Altberg' and it is part of the 'Korps Hans Waldmann' and 'Pfadi Züri' groups. The 'Lager' tab is selected, showing options to '+ Lager erstellen' (Create Lager) and 'CSV Export'. A navigation bar allows switching between years: '<< 2015 2016 2017 2018 >>'. The main content area displays 'Keine Einträge gefunden.' (No entries found).

Nach der Eröffnung eines Lagers wird es in der entsprechenden Liste angezeigt. Falls es in den Einstellungen zum Lager erlaubt wurde, so können sich Teilnehmende direkt selbst in MiData für ein Lager anmelden.



The screenshot shows the details of a 'Sommerlager' (Summer Camp) event. The page title is 'Sommerlager' and it is part of the 'Pfadi Altberg' group. The 'Info' tab is selected, showing options to 'Bearbeiten' (Edit), 'Löschen' (Delete), and 'Lageranmeldung PBS' (PBS Lager Registration). The event details are as follows:

Daten	01.08.2016 - 12.08.2016
Motto	
Kosten	
Durchgeführt von	Pfadi Altberg
Status	Erstellt
Anhänge	+ hinzufügen

The 'Anmeldung' (Registration) section shows the following details:

Anmeldebeginn	
Anmeldeschluss	
Anmeldungen	0 Anmeldungen
Externe Anmeldungen	nicht möglich
Aufnahmebedingungen	

Weiterführende Informationen zur Lagerverwaltung mit MiData sind im Leitfaden Hering zu finden.