



# Leitfaden für das J+S-Leihmaterial für die Sportangebote und die J+S-Kaderbildung

Art. 11 Abs. 2 SpoFöG, Art. 28 Abs. 3. SpoFöV und Art. 53 und 54 VSpoFöG

## Allgemeines

Das BASPO stellt im Rahmen des Programms J+S für die J+S-Kaderbildung und für die J+S-Sportangebote gewisser Sportarten Material zur Verfügung. Dies ist eine Dienstleistung des BASPO, auf die kein Anspruch erhoben werden kann. Das Material wird vom Armeelogistikcenter Thun (ALC-Thun) verwaltet.

**Der Leitfaden gilt als allgemeine Geschäftsbedingungen für J+S-Leihmaterial.**

## Bestellformulare

Die Bestellungen erfolgen über das aktuelle Bestellformular der Sportart: Lager aller Sportarten, Orientierungslauf, Wassersport, Lagersport/Trekking, Skilanglauf und Bergsport.  
([www.jugendundsport.ch](http://www.jugendundsport.ch) → über J+S → Leistungen des Programms J+S → Leihmaterial → Bestellformulare für Leihmaterial)

## Bestellfrist

Das ausgefüllte und per Email eingereichte Formular muss **5 Wochen** vor dem Lieferdatum je nach Art der Bestellung an eine der hiernach genannten Adressen gesandt werden.

## Kontakt

- **Sportangebote der Nutzergruppen 1, 2, 3, 4 (Gemeinden) und 5:**  
Zustellung des Bestellformulars an die kantonale Sportfachstelle für J+S des Kantons
- **Sportangebote der Nutzergruppen 4 (Kantone und nationale Verbände) und der J+S Kaderbildung:**  
Zustellung des Bestellformulars an das BASPO:  
Bundesamt für Sport BASPO  
J+S-Material  
2532 Magglingen  
E-Mail: [material.js@baspo.admin.ch](mailto:material.js@baspo.admin.ch) (J+S-Sportangebote und J+S-Kaderbildung)
- **Alle anderen Fragen an das ALC-Thun:**  
E-Mail: [material-js.lba@vtg.admin.ch](mailto:material-js.lba@vtg.admin.ch)  
058 468 26 83 (ALC-Thun) / 0800 71 04 00 (Transport TS/VBS)

## Auftragsbestätigung

Kurz nach der Bestellung stellt die kantonale Sportfachstelle J+S oder das BASPO dem J+S-Coach eine Kopie der Bestätigung der Materialbestellung zu. Diese geht direkt an das ALC-Thun und wird im EDV-System erfasst.

Das ALC-Thun sendet dem verantwortlichen Leiter spätestens zwei Woche vor dem Liefertermin eine Auftragsbestätigung.

**Bitte sofort reagieren, wenn Sie die Auftragsbestätigung nicht erhalten haben.**

## Leihdauer

Das Material kann für die Dauer des Sportangebotes oder der Kaderbildung, höchstens aber für 7 Monate ausgeliehen werden.

## Kosten

Die Organisatoren der Jugendausbildung beteiligen sich an den Unkosten für die Ausleihe. Es wird ein Unkostenbeitrag in der Höhe von **CHF 0.60 pro kg Material inkl. Verpackung** erhoben. **Das BASPO kann die Kosten mit den Beiträgen verrechnen.** Das Wägen erfolgt im ALC-Thun. Das Gewicht ist auf dem Lieferschein ersichtlich.

## Lieferung und Entgegennahme

Das J+S-Material wird entweder per Post oder per Lastwagen zugestellt oder kann direkt im ALC-Thun abgeholt werden (ohne Kostenreduktion). Am Liefertag muss die verantwortliche Person auf der angegebenen Telefonnummer erreichbar sein. Die Lieferkontrolle erfolgt über die LM-Nummer, welche zwingend auf jeder Korrespondenz erwähnt werden muss.

Eine nachträgliche Änderung des Lieferortes und des Lieferdatums ist nicht möglich. Bei Absage eines Lagers/Kurses muss sofort die ALC-Thun kontaktiert werden.

**An Samstagen, Sonn- und allg. Feiertagen wird kein Material ausgeliefert.**

**Bitte überprüfen Sie das Material bei Erhalt anhand des Lieferscheins. Unstimmigkeiten müssen unverzüglich oder am 1. Arbeitstag nach Empfang folgender Stelle gemeldet werden:**

ALC-Thun: 058 468 26 83

E-Mail: [material-js.lba@vtg.admin.ch](mailto:material-js.lba@vtg.admin.ch)

## Rücktransport

Der Rücktransport erfolgt spätestens 3 Tage nach dem Kurs oder Lager per Post, per Lastwagen oder direkt im ALC-Thun (ohne Kostenreduktion).

**Rücktransportlieferschein für Leihmaterial ausfüllen und beilegen.**

Nur die fehlenden Artikel in der Kolonne „Fehl“ notieren, bitte keine weiteren Kolonnen ausfüllen.

**Für die sachgemässe Nutzung und Rückgabe des Materials sind unbedingt die Weisungen im Materialkatalog ([www.jugendundsport.ch](http://www.jugendundsport.ch)) → über J+S → Leistungen des Programms J+S → Leihmaterial) einzuhalten.**

**Das Material ist in tadellosem und gereinigtem Zustand zu retournieren.**

Andernfalls kann eine Kostenbeteiligung für Reinigung, Reparatur oder Wiederbeschaffung in Rechnung gestellt werden. Bitte die Plomben bei Nichtgebrauch nicht entfernen. Es sind keine Nasskleber mehr vorhanden und das nasse Material muss nicht gekennzeichnet werden.

- **Zelttuch:** (einseitig getarnt)  
Ausschütteln, Schnüre einziehen, 10 Stück aufeinanderlegen und zusammenlegen.  
(Schnüre oben)
- **Ausschusszelt:** (beidseitig getarnt grün)  
Ausschütteln, 10 Stück aufeinanderlegen und zusammenlegen
- **Zelttasche:**  
Pflöcke und Stöcke reinigen und in die Zelttasche stecken
- **Woldecken:**  
Ausschütteln, 2 x der Länge nach zusammenlegen, 1 x falten. 5 Stück pro Bund aufeinanderlegen und binden
- **Schanzwerkzeug:**  
Handbeile, Pickel und Spaten waschen und trockenreiben
- **Manipulierseil und Bindestrick:**  
Knoten lösen, Seile einzeln zusammenrollen, mit einem Ende verschlaufen  
Bindestricke von gleicher Länge mit einer Schnur zusammenbinden
- **Stirnlampen:**  
Batterien entfernen
- **Küchenmaterial:**  
Mit Seifenwasser sauber waschen und trockenreiben  
Kochkessel innen und Deckel säubern
- **Kompass:**  
Kompass einzeln mit der eigenen Schnur umwickeln und in eine Schachtel oder Behältnis legen. (Schutz vor dem Herausfallen)
- **Steigeisen:**  
Trocken abbürsten und paarweise (1 links + 1 rechts) mit den Bündeln umwickeln
- **Antihaft-Sohlen:**  
Antihaft-Sohlen an den Steigeisen belassen
- **Bergseil:**  
Lose in den Netzsack legen (unverknüpft)
- **Ballset** (Total 6 Bälle):  
Die Bälle sind grundsätzlich mit dem Logo J+S gestempelt  
Das Ballset besteht aus:
  - o 1 Allroundvolleyball + 1 Beachvolleyball / 2 Jugendfussball (Grösse 4)
  - o 1 Handball Jun.(Damen Gr. 2) / 1 Blitzball

## Besonderheiten Postversand

Das Paket fertigstellen gemäss Weisungen der Post und mitgelieferte Rücklieferetikette darauf anbringen.

Paket am Rückliefertag portofrei bei der nächsten Poststelle aufgeben.

## Besonderheiten Lastwagentransport



**Die Anlieferung erfolgt an einen zentralen Ort in der Gemeinde:** Werkhof, Restaurant, Gemeindehaus, Feuerwehrlokal, Garage xy, Ferienhaus usw.

Der Lieferort muss für einen Lastwagen mit folgenden Massen zugänglich sein:  
Breite: 2.90m, Höhe: 4.00m, Gewicht: 26 Tonnen.

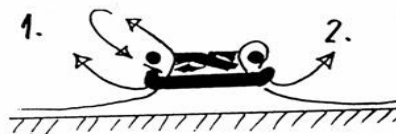
**Um Verluste von Kleinteilen wie Kompass, refl. Beinstulpen usw. zu verhindern, sind diese zu verpacken und dann erst in die Palette zu legen.**



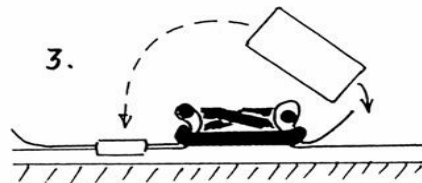
**Die abzuholende Palette muss auf festem Untergrund stehen, so dass der Chauffeur sie mit einem Palettenrolli abholen kann.**

Für den Rücktransport Palette und Rahmen mit Deckel und **mitgeliefertem Plombierset verschliessen:**

- Ein Bandende in Spannbügel einschlaufen
- Band um Palette legen
- Zweites Bandende einschlaufen, nicht anziehen
- Beide Plomben möglichst nahe beim Spannbügel unter das Band legen
- Gleichzeitig beide Bandenden so fest wie möglich anziehen
- Beide Plomben von Hand schliessen



1. Einschlaufen
2. Bandende mit ca. 10 cm Reserve spannen.



3. Plombe an beiden Enden anbringen.



4. Fertig plombiert

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| 1038                        | 1301 |
| Lagerort: Lager Platz 2 + 3 |      |
| Anzahl: 1000                |      |
| Datum: 20.05.2020           |      |
| Menge: 1/1                  |      |

Der Transportauftrag wird entfernt und der **beigelegte Rücktransportauftrag** wird am obersten Rahmen auf der Stirnseite der Palette angeklebt.

**Der Rücktransport per Lastwagen erfolgt automatisch ab 8 Uhr** des Termins, der auf dem Lieferschein erwähnt ist. Dann muss das Material abholbereit sein.



## Nach dem Kurs/Lager

Nach dem Kurs/Lager das eigene Material kontrollieren. Falls noch Material vom ALC-Thun gefunden wird, bitte **mit Liefernummer oder mit LM-Nummer** an folgende Postadresse senden:

ALC-Thun, BASPO Lager  
Industriezone Kleine Allmend (Geb. 686)  
3602 Thun

**Auskunft ALC-Thun:**

058 468 26 83

**Transporteur TS-VBS:**

0800 71 04 00

**Öffnungszeiten:**

Montag bis Donnerstag (ohne allgemeine Feiertage)  
07.30 - 11.45 Uhr und 13.30 - 16.45 Uhr

Freitag  
07.30 - 11.45 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr

Ausserhalb der Öffnungszeiten sind die ALC-Thun und die TS-VBS nicht erreichbar. Eine Notfallnummer ist nicht vorhanden.

## Weitere Kosten

**Der Organisator haftet für die Kosten der Wiederherstellung und des Ersatzes von Material, das gar nicht oder verunreinigt zurückgegeben wird.**

Wird anderes Material zurückgegeben als dasjenige, das zur Verfügung gestellt wurde, so wird das fehlende J+S-Material in Rechnung gestellt.

Das BASPO verfügt entschädigungslos über das zurückgegebene andere Material.

Zusätzliche Fahrten – z.B., weil das J+S-Material ab 8 Uhr nicht abholbereit ist – werden verrechnet.

Grundlage dieses Leitfadens bildet das Bundesgesetz über die Förderung von Sport und Bewegung vom 17.6.2011 (SpoFöG) und die dazugehörigen Verordnungen:

- Verordnung über die Förderung von Sport und Bewegung (Sportförderverordnung, SpoFöV)
- Verordnung des VBS über Sportförderungsprogramme und -projekte (VSpoFöP)
- Verordnung des VBS über die Gebühren des BASPO (GebV-BASPO)