

REGOLAMENTO RIGUARDANTE COMPITI E ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE

Il presente regolamento del MSS (Movimento Scout Svizzero) descrive i compiti e l'organizzazione delle sezioni scout. Comprende disposizioni vincolanti e *consigli*. Nei casi in cui sono stati formulati dei consigli o delle raccomandazioni, si sono scelte delle formulazioni linguistiche appropriate (si può, di regola, ecc.). Inoltre sono state rappresentate in *corsivo*.

Generalità

La sezione scout

La sezione è la più piccola comunità all'interno del Movimento Scout Svizzero e comprende diverse fasce d'età. È composta da membri attivi e, se del caso, da membri passivi della stessa comunità. Esistono sezioni maschili, femminili e miste. Una sezione maschile, rispettivamente femminile, ha esclusivamente unità maschili, rispettivamente femminili, nella branca lupetti e nella branca esploratori. Una sezione è considerata mista se le branche lupetti ed esploratori sono maschili e femminili o se ha unità coeducative (ragazzi e ragazze fanno parte della stessa unità).

La sezione ha un suo proprio stile, le sue tradizioni e i suoi simboli (foulard, emblema).

Si consiglia di organizzare la sezione come un'associazione con statuto.

Per avere il diritto di fregiarsi dello statuto di "sezione scout", la sezione deve far parte dell'associazione cantonale e i suoi statuti devono essere ratificati da quest'ultima.

Responsabilità e compiti

La sezione è responsabile verso l'associazione cantonale e il MSS per il rispetto degli scopi e l'applicazione del metodo scout in tutte le sue attività (art. 11 degli statuti del MSS). Fra i compiti che spettano alla sezione, i seguenti devono essere considerati in modo particolare:

- la pianificazione e la realizzazione di programmi che rispondano ai fondamenti del MSS;
- la garanzia della formazione degli animatori¹ secondo il modello di formazione del MSS;
- la garanzia dell'accompagnamento e l'assistenza agli animatori;
- la pubblicità per nuovi membri e la garanzia del ricambio degli animatori;
- la cura dei contatti all'interno e all'esterno della sezione;

¹ Per facilitare la lettura tutti i termini riferiti a persone e a funzioni sono riportati al maschile, è da ritenersi compresa pure l'accezione femminile.



- l'aggiornamento dei suoi membri sulla vita della sezione (attività, diverse unità, branche, ecc.) nonché su informazioni e proposte dell'associazione cantonale e federale;
- la difesa delle richieste dei giovani a livello comunale e locale;
- e relazioni pubbliche sul piano comunale e locale;
- lo svolgimento responsabile di lavori amministrati-vi. In particolare la gestione dell'indirizzario e delle finanze sezionali, l'amministrazione del materiale sezionale e di eventuali case scout, come l'eventuale gestione di un punto di vendita dell'abbigliamento;
- la collaborazione con l'associazione cantonale e il MSS;
- la valutazione del proprio operato.

Struttura della sezione

La sezione è strutturata in unità di diverse fasce d'età. Di regola le unità e i gruppi delle diverse branche sono definiti come segue:

	unità	gruppo
Branca castori (castori)	colonia	
Branca lupetti (lupetti)	muta	sestena
Branca esploratori (esploratori)	reparto	pattuglia
Branca pionieri (pionieri)	posto	
Branca rover (rover)	clan	

Si consiglia alle sezioni miste, di avere gruppi separati per sesso per la branca lupetti ed esploratori.

Dove ragazze e ragazzi fanno parte della stessa unità (coeducazione), deve essere garantita un'attività adeguata per entrambi i sessi. L'unità deve inoltre essere diretta in comune da animatori di entrambe i sessi, formati per questo scopo.

Ogni branca si preoccupa di avere delle attività che siano adatte allo sviluppo globale specificatamente all'età e al sesso dei suoi membri e che si basino sui Fondamenti del MSS. L'articolo degli statuti del MSS riguardante lo scopo (art. 1) e il Profilo dello scoutismo sono alla base di ogni attività scout.

Il territorio da cui provengono i membri di una sezione raggruppa di solito uno o più comuni limitrofi. Nelle grandi città si consiglia di creare le sezioni in rapporto ai quartieri, perché così le singole sezioni potranno rappresentare meglio i quartieri di appartenenza e tenere meglio in considerazione le esigenze locali.

Fondazione e ammissione da parte dell'associazione cantonale

La costituzione di una sezione è avvenuta quando la sezione è ammessa nell'associazione cantonale. L'ammissione è comunicata per iscritto alla sezione e al Movimento Scout Svizzero. Una nuova sezione può essere ammessa nell'associazione cantonale se:

1. la sezione riconosce gli statuti e lo scopo del Movimento Scout Svizzero;
2. la continuità della sezione è garantita dal numero degli animatori e dei ragazzi al momento della costituzione e dalle possibilità future di acquisizione di nuovi membri;
3. l'organizzazione della sezione è stata regolata;
4. la sezione è un'associazione giuridica ai sensi degli art. 60 e seguenti del CCS e
 - 4.1 gli statuti dichiarano che la sezione si ritiene parte della rispettiva associazione cantonale e dunque del MSS;
 - 4.2 il contenuto dell'articolo degli statuti sezionali sullo scopo concorda con l'articolo degli statuti del MSS sullo scopo;
 - 4.3 gli statuti regolano in dettaglio la posizione dei membri conformemente agli statuti del MSS e i membri attivi della sezione hanno la possibilità di partecipare alle



decisioni dell'assemblea sociale della sezione;

- 4.4** gli statuti escludono che i membri rispondono personalmente per i debiti della sezione.

- 5.** sono rispettate ulteriori condizioni poste dall'associazione cantonale.

Nome e distintivo

Ogni sezione si dà un nome.

Il nome e il distintivo di ogni sezione sono protetti all'interno dell'associazione cantonale.

Scioglimento e sospensione dell'attività

Per lo scioglimento di una sezione valgono le disposizioni dell'art. 13 degli statuti del MSS e in ogni caso gli articoli dello statuto sezionale. Se la sezione sospende la sua attività per un breve o un lungo periodo, e nello statuto sezionale non vi sono disposizioni a tal riguardo, l'amministrazione fiduciaria della sostanza e del materiale della sezione sarà di competenza dell'associazione cantonale.

Direzione della sezione

L'organizzazione della sezione

Di regola, i seguenti organi sono corrispondenti per la direzione della sezione:

- la direzione sezionale;
- il consiglio di sezione, vale a dire il gremio che riunisce tutti gli scout della sezione che assumono compiti educativi;
- il comitato sezionale (comitato di sostegno, comitato di aiuto, ecc.).

La composizione e le competenze dei vari organi sezionali devono essere disciplinati dallo statuto sezionale.

La direzione sezionale

La direzione sezionale è formata dal capo sezione², dal vice capo sezione, dai responsabili di unità e/o di branca e da ulteriori

eventuali scout incaricati di gestire altri gruppi di lavoro. I membri della direzione sezionale hanno in comune la responsabilità globale della sezione. La coordinazione del lavoro spetta al capo sezione.

Nelle sezioni miste i due sessi devono essere rappresentati adeguatamente. Si deve aspirare a una direzione sezionale formata secondo criteri di partecipazione di ambo i sessi.

Compiti

Nella direzione sezionale vengono discusse e decise tutte le questioni importanti riguardanti la sezione.

La direzione sezionale fissa i punti forti dell'attività della sezione e si preoccupa del valore educativo dell'attività proposta nelle unità.

La direzione sezionale si adopera affinché il maggior numero di membri della sezione percorra un cammino scout adatto alla loro crescita personale. Nel fare ciò si ispira al Profilo dello scoutismo del MSS.

La direzione sezionale consiglia e accompagna gli animatori.

La direzione sezionale programma la formazione sezionale e si preoccupa che tutti gli animatori ricevano la formazione adeguata alla loro funzione.

La direzione sezionale cura i contatti verso l'esterno, in particolare con i genitori, con le altre organizzazioni giovanili e con la stampa locale.

Il capo sezione

Il capo sezione è eletto o nominato secondo le disposizioni degli statuti sezionali.

Ogni nomina o elezione deve essere ratificata dall'associazione cantonale.

² Per facilitare la lettura, nonostante alcune sezioni prevedano che siano due capi sezione a gestire la sezione, la funzione di capo sezione sarà scritta al

singolare. Naturalmente quanto definito dal presente regolamento vale per entrambi allo stesso modo.



Il capo sezione deve essere maggiorenne. *Il limite superiore di età deve rispettare il principio seguente: "i giovani sono guidati dai giovani".*

Compiti

Il capo sezione, con il sostegno della direzione sezionale, si preoccupa di una buona condotta di tutte le branche e di un'adeguata amministrazione della sezione. Il capo sezione conduce la direzione sezionale.

Il capo sezione assicura che gli animatori siano formati in modo idoneo alla funzione ricoperta.

Il capo sezione si occupa della pianificazione della formazione a livello sezionale.

Il capo sezione coordina il lavoro della direzione sezionale e ne dirige le riunioni.

Il capo sezione rappresenta la sezione nei confronti di terzi, in particolare nei confronti dei genitori, delle zone, dell'associazione cantonale, degli organi federali e dell'opinione pubblica.

Il capo sezione impegna la sezione con la sua firma, secondo quanto previsto negli statuti sezionali.

Il capo sezione è formato per il suo compito secondo il Modello di formazione del MSS.

In caso di difficoltà che il capo sezione non riesce a risolvere, eventualmente neppure con l'aiuto della direzione sezionale e/o il comitato sezionale, esistono diverse possibilità di consulenza (vedi punto 3. "Accompagnamento della sezione"), ma ci si riferisce, in prima istanza, al coach sezionale. Qualora non si trovi una soluzione, ci si può rivolgere alle zone o all'associazione cantonale.

Il comitato sezionale

Il comitato sezionale può essere composto da genitori, anziani scout, o altre persone di marcata personalità. Di regola è composta da 5 a 15 membri.

Il comitato sezionale non deve essere sostituito dal consiglio dei genitori. Il comitato sezionale non si compone solo da rappresentanti dei genitori.

La direzione sezionale ha il diritto di proporre candidati per la scelta dei membri del comitato sezionale.

Compiti

Sostiene e incoraggia la sezione, lasciando però alla direzione sezionale piena libertà nell'attività scout.

È preferibile che il comitato sezionale corrisponda alla direzione, così come intesa dagli art. 60 e seguenti del CCS. Si raccomanda che il capo sezione non ricopra nessuna funzione ufficiale (presidente, cassiere, segretario) del comitato sezionale.

Il comitato sezionale ha un ruolo di collegamento tra le diverse istanze di accompagnamento e supporto della sezione (capo sezione, coach, consiglio dei genitori, anziani scout, assistente spirituale) e garantisce la comprensione reciproca.

In alcuni campi può alleviare il lavoro della direzione sezionale svolgendo compiti amministrativi.

Se necessario sostiene la direzione sezionale nella cura dei contatti con le autorità, la stampa e l'opinione pubblica.

Il capo sezione dovrebbe sedere d'ufficio nel comitato sezionale. Se necessario può essere richiesta la partecipazione di altri animatori alle riunioni del comitato. Il capo sezione non può essere contemporaneamente anche presidente del comitato sezionale.

In caso di difficoltà fra la direzione sezionale e il co-mitato sezionale ci si appella al coach. Se necessario ci si rivolge alla zona o all'associazione cantonale, che si adopera nella mediazione per trovare una soluzione consensuale. Il comitato sezionale si preoccupa di rinnovare periodicamente la sua composizione.



Il consiglio di sezione

Questioni importanti che riguardano gli animatori, devono essere discusse e decise con tutto il gruppo animatori della sezione.

Accompagnamento della sezione

Gli animatori, in special modo il capo sezione, ricevono il sostegno di queste persone, secondo il Modello dell'accompagnamento del MSS:

Coach

Il coach è la persona che accompagna la sezione. Il coach sostiene e supporta il capo sezione durante l'intero anno scout e il gruppo animatori durante il campo. Il coach cura i contatti con le persone chiave della sezione ed è l'interfaccia con gli organi esterni e le organizzazioni come l'AC, il MSS e G+S.

Consiglio dei genitori

Il consiglio dei genitori è composto possibilmente da rappresentanti dei genitori di membri di tutte le branche. Il consiglio dei genitori opera tendenzialmente per mezzo di un sostegno passivo. Il consiglio dei genitori sottopone alla sezione e agli animatori aspetti che riportano il punto di vista dei genitori e svolge un ruolo di mediazione.

Anziani scout (Associazione degli anziani scout)

Gli anziani scout si organizzano, se possibile, in una associazione di anziani scout o in un gruppo vicino alla sezione.

Gli anziani scout sono persone che, a loro volta, hanno fatto parte degli scout. Gli animatori devono poter beneficiare dell'esperienza scout e di vita come dell'esperienza professionale e della rete sociale degli anziani scout. Gli anziani scout sostengono passivamente la sezione. Essi sono a disposizione in caso di bisogno.

L'assistente spirituale

L'assistente spirituale è un professionista, una persona esterna agli scout, ed è incaricato dalla Chiesa. L'assistente spirituale accompagna la sezione e funge da persona di

contatto tra la sezione scout e la pastorale giovanile diocesana.

Sezioni confessionali

Le sezioni confessionali lavorano a stretto contatto con una Chiesa o una comunità di fede e i loro membri appartengono per la maggior parte alla medesima confessione.

La sezione può dotarsi di un assistente spirituale.

L'assistente spirituale è il consulente e consigliere in materia di fede della sezione. Sostiene e consiglia gli animatori nel loro ruolo sociale, nel lavoro di prevenzione e nelle questioni di fede.

L'assistente spirituale assume il ruolo di accompagnamento descritto nel punto 3. "Accompagnamento della sezione".

La sezione accoglie anche membri di altre confessioni/religioni, rispettandone i loro principi di fede.

Gli statuti di queste associazioni sono soggetti ad approvazione da parte della direzione strategica del MSS.

Compiti in seno al programma

Il compito più importante della sezione è di offrire un programma adeguato con delle attività sensate da svolgere con bambini e giovani. Tutte le attività della sezione hanno lo scopo di realizzare quanto scritto nei Fondamenti del MSS.

Per i compiti del programma prevalgono l'articolo degli statuti del MSS sullo scopo e il Profilo dello scoutismo.

Compiti amministrativi



Affinché l'attività scout si svolga senza difficoltà, devono essere assicurati lavori di natura amministrativa.

Poiché il compito principale del capo sezione è la direzione della sezione, dovrebbe investire il minor tempo possibile nei lavori amministrativi. A questo scopo si fa aiutare da altre persone (animatori, rover, anziani scout, membri del comitato sezione).

Le persone con incarichi amministrativi sono animatori della sezione oppure membri del comitato sezione.

La coordinazione dei lavori amministrativi è spesso affidata a una persona preposta a questo scopo. Secondo la sua grandezza, l'amministrazione della sezione può venire suddivisa nei seguenti ambiti:

Segretariato

La sezione deve gestire e aggiornare regolarmente la banca dati dei propri membri. *Questi compiti amministrativi possono essere eseguiti da un segretariato. Il segretariato controlla tutte le ammissioni e le dimissioni, nonché il cambiamento di funzione dei membri e mantiene aggiornati gli altri dati necessari per la gestione degli attivi e per la compilazione del censimento all'associazione cantonale. Il segretario può essere incaricato della corrispondenza, dei verbali e di altri compiti simili.*

Assicurazioni

Ogni membro attivo della sezione deve avere un'assicurazione infortuni e un'assicurazione responsabilità civile adeguata all'attività scout.

La garanzia di un'assicurazione infortuni e responsabilità civile è di competenza dell'associazione cantonale. L'associazione cantonale può delegare questo compito alle sezioni. In questo caso è la sezione a concludere un contratto assicurativo proprio per i suoi membri.

Il materiale sezione e di campeggio può essere assicurato volontariamente presso l'assicurazione del materiale del MSS.

Altrimenti può essere assicurato a livello sezione.

Il materiale sezione dovrebbe come minimo essere assicurato contro gli incendi e i danni della natura.

Casse e contabilità

Il cassiere sezione allestisce una contabilità chiara e si occupa di contabilizzare correttamente le entrate e le uscite della sezione. Egli presenta la chiusura dei conti annuali alla direzione e al comitato sezione. Nel caso di un'associazione ai sensi degli articoli

60 e seguenti del CCS, i conti devono essere presentati all'assemblea sociale della sezione. Questi conti descrivono l'andamento degli affari e la situazione della sostanza, incluse le parti di sostanza eventualmente amministrate dalle branche.

Secondo quanto previsto dagli statuti sezionali, i conti sono soggetti a revisione prima di essere approvati.

Il cassiere sezione sostiene la direzione sezione nell'elaborazione del preventivo. Egli controlla regolarmente l'amministrazione delle eventuali casse delle singole unità della sezione. Il contenuto di queste casse fa parte della sostanza sezione.

Materiale

Il materiale sezione è mantenuto in buono stato e amministrato da un incaricato competente. Egli si preoccupa di controllare il prestito e il ritorno del materiale e di rinnovarlo periodicamente.

Se le diverse branche amministrano autonomamente il materiale ricevuto, è il capo branca a essere responsabile di quanto attribuitogli. Il materiale è controllato regolarmente dalla persona incaricata dalla sezione.

La sezione è proprietaria del materiale.



Punto di vendita dell'abbigliamento / Materiale d'occasione

La sezione, in collaborazione con Scout & Sport SA (hajk), può organizzare la vendita di divise o parti di esse, degli stemmi e/o dei distintivi specifici della sezione. La vendita del vestiario può includere uno spazio per la vendita delle divise usate o di altro materiale scout d'occasione.

Dovrebbe anche essere possibile procurarsi gli stampati del MSS.

L'amministratore del punto di vendita si occupa di allestire una contabilità corretta. Periodicamente bisogna procedere all'inventario. Le relazioni fra la cassa sezionale e la cassa del punto di vendita sono da regolare per iscritto.

Sede

Ogni sezione dovrebbe poter disporre di una sede (una casa o dei locali adeguati) come centro e punto di partenza delle sue attività. Per l'acquisto di una proprietà, si costituirà una persona giuridica (associazione o fondazione) indipendente dalla sezione, che si occuperà pure della gestione e della manutenzione della stessa.

Giornalino sezionale, pagina web e contatti con la stampa

La sezione dovrebbe pubblicare regolarmente un foglio o un giornale informativo. Questo giornale dovrebbe rendere nota la composizione della direzione sezionale e spiegare ai genitori e agli scout l'attività sezionale. Esso serve anche per mantenere i contatti con gli anziani scout e i sostenitori

della sezione e contiene la cronaca degli avvenimenti sezionali. Le manifestazioni di interesse generale possono essere comunicate tramite la stampa locale. Il capo sezione può incaricare un collaboratore specifico per i contatti con la stampa.

Accanto alla pubblicazione cartacea, la sezione dovrebbe allestire una pagina web, così da gestire le informazioni spicciole o di complemento. Oltre alle persone citate sopra, il sito dovrebbe essere rivolto anche a un gruppo più ampio di interessati (per esempio genitori, bambini e ragazzi), fra i quali potenziali nuovi membri.

Anziani scout (Associazione degli anziani scout)

In certe situazioni possono essere utili per la sezione l'esistenza di un gruppo di anziani scout e/o un gruppo di sostenitori della sezione.

La sezione cura i contatti con l'associazione degli anziani scout e/o dei sostenitori, informandoli regolarmente sulle attività e sull'andamento della sezione.

Entrata in vigore

Questo regolamento è stato approvato alla conferenza federale del 14 novembre 2010 e sostituisce il regolamento sui "Compiti e organizzazione della sezione" del 27.07.2005.

Entra in vigore il 1° gennaio 2011.

