

N° de réf. MSdS : 3083.03.fr  
Adopté par : Commission formation (CoFor) [2006]  
Modifié par: Commission formation (CoFor) [18.03.2017]  
Approuvé par J+S: Chef du groupe SC/T [30.03.2017]  
Responsable : Commission formation (CoFor)  
Original : en allemand



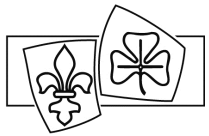
# Concept CàF

---

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Généralités</b> .....	<b>2</b>
1.1	Utilité de ce document .....	2
1.2	Public cible.....	2
<b>2</b>	<b>Rôle et tâches des CàF</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Responsabilités pour la sélection et l'encadrement des CàF</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Formation et perfectionnement des CàF</b> .....	<b>2</b>
4.1	Formation des CàF .....	2
4.2	Perfectionnement des CàF .....	3
4.3	Validité de la reconnaissance de CàF .....	3
4.4	Dérogation à la validité de la reconnaissance de CàF .....	3
<b>5</b>	<b>Administration</b> .....	<b>3</b>
5.1	Collaboration avec l'assistance formation et encadrement du secrétariat général du MSdS ....	3
5.1	Finances .....	3

**Secrétariat général du MSdS**  
**Speichergasse 31**  
**CH – 3011 Berne**  
**Tél. +41 (0)31 328 05 45**  
**Fax +41 (0)31 328 05 49**  
**info@msds.ch**  
**www.msds.ch**



# 1 Généralités

## 1.1 Utilité de ce document

Ce document définit le rôle et les tâches des conseillers à la formation (CàF). Il décrit également comment la formation, le perfectionnement et l'encadrement des CàF sont organisés au sein du Mouvement Scout de Suisse (MSdS).

## 1.2 Public cible

- CàF
- Responsables cantonaux
- Responsables de la formation des AC / des régions
- Maîtrise fédérale
- Commission formation (CoFor)
- Responsables de commission

# 2 Rôle et tâches des CàF

Les CàF sont responsable de l'encadrement des cours. Ils ont une fonction de contrôle et assumant ainsi le rôle central dans l'assurance qualité de la formation au MSdS. Ils sont le lien entre les maîtrises de cours, le MSdS et J+S.

Les tâches du CàF sont :

- L'encadrement des maîtrises de cours sur le plan technique et méthodique.
- La vérification des directives J+S et MSdS.
- L'information des maîtrises de cours au sujet des changements et des informations de J+S et du MSdS.
- Le soutien des chefs de cours dans l'encadrement des maîtrises de cours.
- L'administration et l'autorisation du cours d'un point de vue du MSdS.

# 3 Responsabilités pour la sélection et l'encadrement des CàF

Les associations cantonales / les régions de formation sont responsables...

- ... de la sélection et de l'encadrement des CàF pour les cours cantonaux/régionaux et ainsi de la recommandation de ces personnes pour la participation au cours CàF.
- ... pour l'information de leurs CàF au sujet des thèmes cantonaux.

Les commissions du MSdS sont responsables...

- ... de la sélection et de l'encadrement des CàF pour des cours fédéraux qui sont menés sous leur responsabilité et donc pour la recommandation de ces personnes pour la participation au cours CàF.

La commission formation (responsable CàF) est responsable...

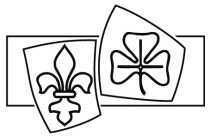
- ... que chaque cours du MSdS, en particulier s'il a lieu en coopération avec J+S, soit encadré par un CàF.
- ... pour l'information de tous les CàF au sujet des thèmes généraux touchant tous les cantons et au sujet de J+S.
- ... des demandes et problèmes concernant l'encadrement des cours.
- ... de l'évaluation des retours concernant l'encadrement de cours (provenant par exemple des évaluations de cours).

# 4 Formation et perfectionnement des CàF

## 4.1 Formation des CàF

Le cours de CàF ainsi que les conditions de participation pour les nouveaux CàF sont définis dans le modèle de formation du MSdS. L'obtention de la reconnaissance de CàF requiert l'atteinte des objectifs du cours. La CoFor est responsable de la réalisation du cours.

La maîtrise de cours est composée de membres de la CoFor ainsi que de CàF expérimentés.



## 4.2 Perfectionnement des CàF

Le cours de perfectionnement CàF est défini dans le modèle de formation du MSdS. La prolongation de la reconnaissance de CàF requiert l'atteinte des objectifs du cours. Les associations cantonales / les régions de formation sont responsables de la réalisation du cours. Les CàF pour les cours de perfectionnement de CàF sont mis à disposition par la CoFor.

Un guide contenant des informations supplémentaires est à disposition des maîtrises de cours.

## 4.3 Validité de la reconnaissance de CàF

- La reconnaissance de CàF est valable à partir de l'année durant laquelle le cours de formation a été réussi, et est valable trois ans.
- La validité prend fin suite à ces trois ans. Le/la CàF doit alors participer à un cours de perfectionnement afin de réactiver sa reconnaissance. Si cela n'a pas lieu, la reconnaissance de CàF est définitivement perdue après trois années supplémentaires.
- Les CàF n'ont pas besoin d'avoir une reconnaissance active d'expert pour être actifs comme CàF.
- Un CàF doit avoir une reconnaissance valable pour toute la durée administrative du cours de formation. La durée administrative commence avec l'annonce de cours et se termine avec la remise des documents de clôture du cours.

## 4.4 Dérogation à la validité de la reconnaissance de CàF

Des exceptions peuvent être faites concernant l'obligation de participer à un perfectionnement CàF pour les groupes de personnes suivants :

- Les membres de la commission formation et de la commission d'encadrement (CoFor, CoEnc) conservent automatiquement leur reconnaissance tant qu'ils sont membres de leur organe, du fait qu'ils sont confrontés en permanence avec sujets relatifs à la formation. Leur reconnaissance permet d'encadrer tous les cours. Cette dérogation entre en vigueur automatiquement avec l'élection du membre de la CoFor/CoEnc. La reconnaissance reste valide trois ans à compter de la date de départ du membre de la CoFor/CoEnc, comme cela aurait été le cas si un cours de perfectionnement avait été suivi au même moment.
- Les membres des équipes de coordination des cours MSdS conservent automatiquement une reconnaissance valable pour l'encadrement des cours dont leur équipe de coordination est responsable aussi longtemps qu'ils sont actifs au sein de l'équipe de en question (par exemple les membres de l'équipe de coordination des cours Pano pour l'encadrement des cours Pano et les membres de l'équipe de coordination des cours Top pour l'encadrement des cours Top). Cette dérogation entre en vigueur automatiquement avec l'élection du membre de l'équipe de coordination et prend fin à compter de la date de départ du membre de l'équipe de coordination.
- La connaissance des membres des maîtrises de cours Top est prolongée avec la participation à la rencontre des maîtrises de cours Top pour l'encadrement de tous les cours (s'ils ont déjà la reconnaissance de CàF).
- La reconnaissance des responsables de la formation cantonale/régionale est prolongée avec la participation à la conférence de la formation pour l'encadrement de tous les cours (s'ils ont déjà la reconnaissance de CàF).

# 5 Administration

## 5.1 Collaboration avec l'assistance formation et encadrement du secrétariat général du MSdS

L'assistance formation et encadrement du MSdS est responsable...

... de la vérification de la reconnaissance des CàF désignés.

... de la définition du nombre de jours qui sont comptés comme jour OFAS. Le nombre de jours est communiqué par e-mail au/à la CàF par l'assistance formation et encadrement après la réception des documents d'annonce de cours.

## 5.1 Finances

Le travail de CàF est dédommagé forfaitairement à hauteur de CHF 30.-/cours.

Le CàF reçoit ce montant par le secrétariat général du MSdS au début de l'année suivante pour tous les cours encadrés.